



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ДОЛИННЕНСКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ДОЛИННЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИНИНЪ
ДОЛИННОЕ КОЙ ШУРАСЫ

РЕШЕНИЕ

с.ДОЛИННОЕ

20-я сессия - 3-го созыва

25.05.2026г

№115

«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в Долинненском сельском совете Бахчисарайского района Республики Крым»

С учетом положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

Долинненский сельский совет решил:

1. Утвердить «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в Долинненском сельском совете Бахчисарайского района Республики Крым», согласно Приложения 1.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в Долинненском сельском совете Бахчисарайского района Республики Крым, согласно Приложения 2.

3. Настоящее решение вступает в силу, со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Обнародовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» <http://dolinoe.ru>, на официальном сайте Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского района <http://bahch.rk.gov.ru> в разделе «Органы местного самоуправления» «Муниципальные образования Бахчисарайского района» подраздел «Долинненское сельское поселение».

Председатель Долинненского сельского совета

С.А.Гаевая

Приложение 1
к решению 20 сессии Долинненского сельского
совета 3-го созыва Бахчисарайского района
Республики Крым от 25.05.2026г №115

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими
муниципальные должности в Долинненском сельском совете
Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) лицами, замещающими муниципальные должности в Долинненском сельском совете Бахчисарайского района Республики Крым.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности (депутатами) Долинненского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым (далее - депутатов).

Основной задачей комиссии является содействие Долинненскому сельскому совету Бахчисарайского района Республики Крым в обеспечении соблюдения председателем совета, депутатами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными и областными законами, в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

2. Порядок формирования комиссии

Комиссия создается на основании решения Долинненского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым, состоит из его депутатов, действует в течение срока исполнения полномочий совета.

Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и двух членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии либо члены комиссии.

В состав комиссии входят:

Председатель совета, его заместитель (при наличии), депутаты совета.

3. Порядок работы комиссии

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности председателя, его заместителя, секретаря, члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

заявление лица, замещающего муниципальную должность (депутата) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, независящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; по иным вопросам, связанных с запретами и ограничениями, установленными Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность (депутата) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность (депутата) о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений и уведомлений проводится в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления (уведомления) на имя председателя комиссии.

Глава муниципального образования подает уведомление на имя председателя комиссии.

4. Проведение заседаний комиссии

Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность (депутата), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении им требований об урегулировании конфликта интересов.

На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (депутата) подавшего заявление (уведомление), рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность (депутата) в случае, надлежащего его уведомления о проведении заседания комиссии либо если в обращении (заявлении или уведомлении), предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения, содержится просьба рассмотреть обращение без его личного участия.

Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5. Решение комиссии

По итогам рассмотрения заявления, указанного в пункте 3.3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность (депутату) принять конкретные меры по исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ.

По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 3.3.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность (депутатом) полномочий в Долинненском сельском совете Бахчисарайского района Республики Крым отсутствует конфликт интересов и личная заинтересованность;

б) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность (депутатом) полномочий в Долинненском сельском совете Бахчисарайского района Республики Крым личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность (депутата) обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность (депутата) обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

По итогам рассмотрения заявлений и уведомлений, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 5.1, 5.2 и 5.3 настоящего Положения. Основание и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Решение комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решение комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Протокол заседания комиссии оформляется не позднее двух рабочих дней со дня заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность (депутата) в Долинненском сельском совете Бахчисарайского района и других лиц по существу предъявляемых претензий;

в) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

г) источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

д) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

Выписка из решения комиссии вручается секретарем комиссии лицу, замещающему муниципальную должность (депутату) в Долинненском сельском совете Бахчисарайского района в отношении которого рассматривалось заявление (уведомление) в течение 7 дней со дня оформления протокола.

6. Заключительные положения

Протоколы заседания комиссии хранятся в Долинненском сельском совете Бахчисарайского района Республики Крым.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение 2
к решению 20 сессии Долинненского
сельского совета 3-го созыва
Бахчисарайского района Республики
Крым от 25.05.2026г №115

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими
муниципальные должности в Долинненском сельском совете
Бахчисарайского района Республики Крым**

Председатель комиссии – Алиева Д.И.

Заместитель председателя комиссии – Коленько Н.Н.

Секретарь комиссии – Эреджепова С.А.

Члены комиссии (Здепутата):

- Алпашкина О.Н.
- Павлов С.В.
- Черкашина Е.А.