

Утверждаю:
Глава администрации Долинненского
сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым

_____ Гаевая С.А.

«22» апреля 2025г

**ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
В СООТВЕТСТВИИ С ПОРЯДКОМ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПО ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ
ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(В СООТВЕТСТВИИ С Ч.67 СТ 112 44-ФЗ)**

на право заключения контракта:
по выполнению работ по корректировке научно-проектной документации (в части приведения ее в текущий уровень цен) с прохождением государственной экспертизы по объекту: «В рамках выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (ремонтно-реставрационные работы) проведение восстановительных работ на объекте культурного наследия регионального значения «Братская могила советских воинов 1944 год по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, сельское поселение Долинненское, с. Долинное «№1126»»

Настоящая документация является неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса по определению победителя, размещенного на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее — официальный сайт

ИКЗ: 253910400234491040100100060017112244

**с.Долинное
2025г**

Извещение о проведении закупки № 1

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ

закупки для определения поставщика в целях осуществления отдельных видов закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым (в соответствии с ч.67 ст. 112 44-ФЗ)

Название закупки: по выполнению работ по корректировке научно-проектной документации (в части приведения ее в текущий уровень цен) с прохождением государственной экспертизы по объекту: «В рамках выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (ремонтно-реставрационные работы) проведение восстановительных работ на объекте культурного наследия регионального значения «Братская могила советских воинов 1944 год по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, сельское поселение Долинненское, с. Долинное «№1126»».

ИКЗ: 253910400234491040100100060017112244

ИНФОРМАЦИЯ О СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ

№ пун кта	Наименование	Информация
1.	Дата размещения извещения	«22» апреля 2025 года
2.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Участник закупки, вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до 10 часов 00 минут «25 » апреля 2025 года по московскому времени.
3.	Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие	«25» апреля 2025 года
4.	Дата размещения итогового протокола	«25 » апреля 2025 года

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

II.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

№ пун кта	Наименование	Информация
Закупку проводит		
1.	Заказчик (контактная информация)	Наименование заказчика, контактная информация Заказчик: Администрация Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым Адрес заказчика: ул. Ленина, д.30, с. Долинное, Бахчисарайский район, Республика Крым, 298450 Контактное лицо: Председатель Долинненского сельского совета - Глава администрации Долинненского сельского поселения Гаева Светлана Александровна Адрес электронной почты: dolinnoe@inbox.ru
2.	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	По выполнению работ по корректировке научно-проектной документации (в части приведения ее в текущий уровень цен) с прохождением государственной экспертизы по объекту: «В рамках выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (ремонтно-реставрационные работы) проведение восстановительных работ на объекте культурного наследия регионального значения «Братская могила советских воинов 1944 год по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, сельское поселение Долинненское, с. Долинное «№1126»»
3.	Описание объекта закупки	в РАЗДЕЛЕ «ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)»
4.	Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с условиями контракта
5.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	В соответствии с условиями контракта
6.	Начальная цена контракта (далее – НМЦК)	940 000,00 (девятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек Цена контракта включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (исполнитель) контракта должен оплачивать в соответствии с условиями контракта или на иных основаниях. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки.
7.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Метод расчета НМЦК – метод сопоставимых рыночных цен соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 октября 2013 года №567, с учетом дополнений утвержденных постановлением Совета министров Республики Крым от 27.07.2016 №359 (с изменениями от 22.01.2019 №37

8.	Начальная (максимальная) цена контракта за единицу товара, работы или услуги	Не применяется
9.	Количество поставляемого товара	В соответствии с ТЗ
10.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Оплата по контракту осуществляется в рублях Российской Федерации. Оплата поставленной товара производится в течение 30 дней со дня поставки товара, работы, услуги на основании подписанного документа о приемке товара и (или) акта оказанных услуг, документа на оплату, представленного Поставщиком.
11.	Размер аванса и порядок его предоставления	В соответствии с условиями контракта
12.	Источник финансирования	Бюджет Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым
13.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Российский рубль
14.	Место и порядок подачи заявок участников закупки	Заявки направляются в запечатанном конверте на адрес заказчика ул.Ленина, д. 30, с. Долинное, Бахчисарайский район, Республика Крым, 298450, в сроки, указанные в ч I «ИНФОРМАЦИЯ О СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ» и в соответствии с приложением «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ» .
15.	Критерии оценки заявок на участие в электронном аукционе	Победителем признается участник, предложивший самую низкую цену контракта

II. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

№ пун кта	Наименование	Информация
1.	Единые требования к участникам закупки	Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным статьёй 31 Федерального закона. Требования к участникам закупки: 1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

		5) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 7) участник закупки не является офшорной компанией; 8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации..
2.	Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков	Установлено. Информация об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица должна отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
3.	Дополнительные требования к участникам закупки	Наличие опыта выполнения работ, аналогичных предмету закупки, на территории Республики Крым

II.III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

В соответствии с приложением «Требования к участникам»

II.IV. СВЕДЕНИЯ ОБ ОГРАНИЧЕНИИ И ЗАПРЕТЕ УЧАСТИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

№ пун кта	Наименование	Информация
1.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	соответствие ст. 14 Закона 44-ФЗ, если правительством РФ установлены ограничения к предмету закупки.

II.V. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРЕИМУЩЕСТВ И ПРЕФЕРЕНЦИЙ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

№ пун кта	Наименование	Информация
1.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно исполнительной системы <i>*в соответствии со ст. 28 Федерального закона:</i>	Не установлено
2.	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов. <i>*в соответствии со ст. 29 Федерального закона:</i>	Не установлено
3.	Преференции участникам, по отношению к которым применяется национальный режим <i>*в соответствии с ч.1 ст.14 Федерального закона</i>	Не установлено

II.VI. УСЛОВИЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ пун кта	Наименование	Информация
1.	Размер обеспечения заявок	Не требуется
2.	Размер и способ контракта	Размер обеспечения исполнения Контракта составляет _____, (_____) рублей копеек (5% от НМЦК). Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона.
3.	Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта	Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть перечислены на расчетный счет заказчика, указанный в данном извещении Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключен контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение срока, установленного в проекте контракта
4.	Антидемпинговые меры в соответствии со статьей 37 Федерального закона	Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о

закупке.

		Информация, подтверждающая добросовестность участника закупки, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем конкурса или аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной контракт с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения контракта. Выплата аванса при исполнении контракта, заключенного с участником закупки, предложившим цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, не допускается .
5.	Реквизиты счета	<i>Обеспечение в виде залога денежных средств вносится по следующим реквизитам:</i> <u>Получатель платежа:</u> УФК по Республике Крым (Администрация Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, л/с 05753252930) ИНН/КПП 9104002344 / КПП 910401001 ЕКС 40102810645370000035 Номер казн.сч: 03231643356044227500 БИК 013510002 Банк - Отделение Республики Крым Банка России, г.Симферополь <u>Назначение платежа: «Обеспечение исполнения контракта</u> <u>По выполнению работ по корректировке научно-проектной</u> <u>документации (в части приведения ее в текущий уровень цен) с</u> <u>прохождением государственной экспертизы по объекту: «В</u> <u>рамках выполнения работ по сохранению объектов культурного</u> <u>наследия (ремонтно-реставрационные работы) проведение</u> <u>восстановительных работ на объекте культурного наследия</u> <u>регионального значения «Братская могила советских воинов 1944</u> <u>год по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, сельское</u> <u>поселение Долинненское, с. Долинное «№1126»»</u>
	для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае, если участник закупки выбрал обеспечение исполнения контракта в виде перечисления денежных средств)	_____ (номер извещения об осуществлении закупки) _____ (указать наименование участника закупки)
6.	Информация о банковском сопровождении контракта (в случаях, предусмотренных статьей 35 Федерального закона)	Банковское сопровождение не предусмотрено

7.	Информация о заключении контракта	В соответствии с п. 4 Приложения 1 Распоряжения Главы Республики Крым от 01.06.2020 № 214-рг «О некоторых вопросах по реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 № 274» Заказчик подписывает контракт в течение трех рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения Главы Республики Крым об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
----	-----------------------------------	---

II.VII. УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

В соответствии с приложением «Проект контракта»

ПРОЕКТ

Муниципальный контракт № __

по выполнению работ по корректировке научно-проектной документации (в части приведения ее в текущий уровень цен) с прохождением государственной экспертизы по объекту «В рамках выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (ремонтно-реставрационные работы) проведение восстановительных работ на объекте культурного наследия регионального значения «Братская могила советских воинов 1944 год по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, сельское поселение Долинненское, с. Долинное «№1126»»

с. Долинное

« » _____ 2025 г.

Администрация Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Долинненского сельского совета — Главы администрации Долинненского сельского поселения _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании части 67 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, распоряжения Главы Республики Крым от __ .__ .2025 г. № ____ «Об определении единственного подрядчика», заключили настоящий Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Муниципальный Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по корректировке научно-проектной документации (в части приведения ее в текущий уровень цен) с прохождением государственной экспертизы по объекту: «В рамках выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (ремонтно-реставрационные работы) проведение восстановительных работ на объекте культурного наследия регионального значения «Братская могила советских воинов 1944 год по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, сельское поселение Долинненское, с. Долинное «№1126»» (далее – «Объект»), Муниципальный заказчик обязуется принять и оплатить указанные выше работы в соответствии с положениями настоящего Контракта.

1.2. Работы по Контракту выполняются на основании лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (Приложение № 1 к Контракту); задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного органом охраны объектов культурного наследия; разрешения, выданного органом охраны объектов культурного наследия на проведение работ, указанных в пункте 1.1. Контракта.

1.3. Выполнение проектных работ на объекте культурного наследия, включенном в реестр, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или выявленном объекте культурного наследия проводится физическими лицами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном им порядке, состоящими в трудовых отношениях с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также физическими лицами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном им порядке, являющимися индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

1.4. Работы по Контракту выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Контракту), являющимся неотъемлемой частью Контракта.

1.5. Содержание, этапы и сроки выполнения работ определяются в соответствии с согласованным сторонами Графиком исполнения Контракта, являющимся неотъемлемой частью Контракта (Приложение № 3к Контракту).

1.6. Процент исполнения обязательств по контракту собственными силами - 100%.

2. Цена Контракта

2.1. Цена Контракта составляет **940 000,00 (девятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек**, (НДС не облагается на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 149 части II Налогового кодекса Российской Федерации).

2.2. Цена Контракта является твердой и не подлежит изменению, за исключением случаев, установленных ст.95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иным законодательством Российской Федерации.

Расчеты по Контракту осуществляются путем перечисления денежных средств с банковского (лицевого) счета Муниципального заказчика на счет, открытый Подрядчиком в территориальном органе Федерального казначейства или банковский счет в соответствии с действующим законодательством РФ.

Источник финансирования: Бюджет Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Цена Контракта включает в себя установленные законодательством выплаты, учитывает все расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с надлежащим исполнением обязательств по Контракту, накладные расходы, необходимые для оказания услуг и выполнения Подрядчиком всех обязательств по Контракту, а также все налоги, сборы и иные обязательные платежи установленные законодательством Российской Федерации, в том числе все затраты по разработке Документации, подготовительные работы для исследования памятников (установка с последующей разборкой лесов, подмостей, стремянок, лестниц; устройство шурфов, зондажей, вскрытие конструкций с последующей заделкой).

2.2.1. Порядок авансирования Работ:

2.2.1.1. После подписания настоящего Контракта Муниципальный заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% (тридцать) процентов от Цены Контракта, а именно 282 000,00 (двести восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, (но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления счета, но не ранее заключения дополнительного соглашения к Контракту в части указания реквизитов лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства, на который будут перечисляться авансовые платежи.

- оплата в размере 70% от общей стоимости Работ по Контракту производится Заказчиком в течение 10 (десять) рабочих дней с даты подписания Заказчиком и Подрядчиком акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на счет Подрядчика.

2.2.1.2. Окончательное выполнение работ считается с момента подписания акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, при условии, что работы выполнены надлежащим образом и в согласованный срок, а также при отсутствии претензий со стороны Заказчика.

2.2.1.3. Расчеты между сторонами производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.2.1.4. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2.2.1.5. Средства по контракту подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 30.11.2024 № 419-ФЗ «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

2.2.1.6. Операции по зачислению и списанию Целевых средств подлежат отражению на лицевых счетах, открытых территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. Перечисление Целевых средств осуществляется на открытый Подрядчиком лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

В соответствии с Правилами казначейского сопровождения, для указанного счета устанавливается запрет перечисления средств, поступивших на лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства:

- в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк);

- в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе принимаемыми в отношении средств, указанных в подпункте «б» пункта 18 Правил казначейского сопровождения;

- на счета, открытые в банке юридическому лицу, за исключением:

- оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- оплаты обязательств юридического лица в целях осуществления расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), а также по выплатам лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств, с перечислением удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование в соответствии со сроками, установленными Налоговым кодексом Российской Федерации;

- оплаты обязательств юридического лица в целях осуществления расчетов по социальным выплатам и иным выплатам в пользу работников (кроме выплат, указанных в абзаце шестом подпункта «а» пункта 6 Правил казначейского сопровождения);

- оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае если юридическое лицо не привлекает для поставки таких товаров (выполнения таких работ, оказания таких услуг) иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований или реестра документов-оснований по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр документов-оснований), с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае его указания в платежном документе) и (или) иных документов, предусмотренных соглашениями, государственными контрактами, договорами о капитальных вложениях, контрактами учреждений, договорами о проведении капитального ремонта, договорами (контрактами, соглашениями) или нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии;

- возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии представления документов в соответствии с абзацем восьмым подпункта «а» пункта 6 Правил казначейского сопровождения, документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также копий платежных поручений, реестров платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), если условиями соглашения, государственного контракта, договора о капитальных

вложениях, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта и договора (контракта, соглашения) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

- оплаты обязательств юридического лица по накладным расходам, связанным с исполнением государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта, договора (контракта);

- на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с юридическим лицом получателем целевых средств договоры (контракты, соглашения), за исключением договоров, заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электроэнергии, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций и сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, договоров страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

2.2.1.7. Подрядчик обязан:

- открыть лицевой счет (раздел на лицевом счете) в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами в соответствии с Правилами казначейского сопровождения;

- вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому соглашению, государственному контракту, договору о капитальных вложениях, контракту учреждения, договору о проведении капитального ремонта и договору (контракту), распределять накладные расходы пропорционально срокам исполнения государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта, договора (контракта) либо срокам использования авансового платежа по ним в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- предоставлять в территориальные органы Федерального казначейства документы, предусмотренные Порядком, в том числе утвержденные Муниципальным заказчиком Сведения об операциях с целевыми средствами (код формы по ОКУД 0501213) согласно Приложению № 1 к Порядку и документы, предусмотренные абзацем восьмым пункта 10 Порядка, а именно документы, подтверждающие факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- указывать в договорах (контрактах, соглашениях), платежных и расчетных документах, а также в документах-основаниях, реестре документов-оснований идентификатор соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта, порядок формирования которого установлен Федеральным казначейством.

2.2.1.8. Подрядчик обязан предоставлять следующую информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с Подрядчиками, заключаемые в рамках их исполнения Контракта:

- наименование (полное и сокращенное);

- местонахождение;

- ИНН;

- КПП;

- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

Указанные соисполнители, субподрядчики обязаны открыть лицевые счета для учета операций не участников бюджетного процесса в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами в соответствии с Правилами казначейского сопровождения, а в контракты (договоры), заключаемые в рамках их исполнения Контракта, должны включаться условия, указанные в пунктах 6, 16 Правил казначейского сопровождения.

2.2.1.9. Целевые средства по контракту перечисляются на счет, открытый Подрядчику в банке, в согласованном заказчиком размере, не превышающем размера прибыли, определяемого Муниципальным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в составе цены товаров (работ, услуг), в случае частичного исполнения контракта, если результатом такого частичного исполнения являются принятые Муниципальным заказчиком Работы.

2.3. Цена работ может быть снижена по соглашению сторон без изменения объема работ, предусмотренных Техническим заданием (Приложение № 2к Контракту) и иных условий Контракта, что оформляется Сторонами дополнительным соглашением к Контракту.

2.4. Принятие Муниципальным заказчиком денежных обязательств в соответствии с условиями настоящего Контракта и обеспечение их оплаты за счет средств бюджета осуществляется в пределах утвержденных Муниципальному заказчику лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонением от условий Контракта, требований исходных данных, а также нормативно-правовых актов, оформляются актом между Подрядчиком и Муниципальным заказчиком и не подлежат оплате до устранения Подрядчиком выявленных недостатков, дефектов.

2.6. Муниципальный заказчик уменьшает сумму, подлежащей уплате Муниципальным заказчиком юридическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Муниципальным заказчиком.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Срок выполнения всего комплекса работ по Контракту (в т.ч. получение необходимых согласований и положительного заключения по проверке достоверности сметной стоимости) – **«31» октября 2025 г.**

3.2. Сроки выполнения этапов проектирования по Контракту определяются Графиком исполнения Контракта (Приложение № 3к Контракту).

3.3. Подрядчик в полном объеме оценил срок выполнения работ и признает его достаточным для выполнения всех работ по Контракту. Сроки, необходимые Подрядчику для подготовки к выполнению работ, получения необходимых экспертиз, разрешений и согласований, включены в сроки выполнения работ по Контракту, и учтены Подрядчиком при его заключении. В случае возникновения просрочки Подрядчик не вправе ссылаться на недостаточность срока, необходимого для выполнения работ по Контракту.

4. Требования к проектной документации

4.1. Корректировка проектной документации (далее – Документация) должна быть разработана Подрядчиком в соответствии с условиями Контракта, соответствовать требованиям установленным Федеральным [законом](#) от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования», [ГОСТ Р 55567-2013](#) «Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования», ГОСТ Р 55653-2013 «Порядок организации и проведения работ по сохранению объектов культурного наследия. Произведения монументальной живописи. Общие требования», распоряжением Минкультуры России от 09.12.2016 № Р-1481 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технического задания на разработку проектной

документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации», а также требованиям иных действующих актов, указанных в Техническом задании (Приложение № 2 к Контракту).

4.2. Подрядчик обязан обеспечить своими силами и за свой счет проведение:

а) государственной историко-культурной экспертизы аттестованными Минкультуры России экспертами;

б) согласования проектной документации соответствующим органом охраны объектов культурного наследия;

в) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, в случае если проектные решения оказывают влияние на конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объекта проведения государственной экспертизы проектной документации.

4.3. Подрядчик обязан предоставить Муниципальному заказчику проектную документацию на бумажном и электронном носителе. Материалы на электронном носителе должны отвечать следующим требованиям: формат pdf в соответствии с ГОСТ 2.051-2013, в редактируемых форматах xls, doc, *.dwg (версия AutoCad не позднее 2014 г.), в иных форматах по указанию Муниципального заказчика. Сметная документация предоставляется Подрядчиком Муниципальному заказчику в формате АРПС (для смет, составленных в программе «smeta.ru», предоставляется электронная версия с расширением файла *.sob и Excel).

На лицевой стороне электронного носителя должна быть нанесена печатным способом маркировка с указанием наименования Документации, Муниципального заказчика, Подрядчика, даты изготовления электронной версии, порядкового номера носителя. Электронный носитель должен быть упакован в пластиковый бокс, на лицевой поверхности которого также делается соответствующая маркировка.

В корневом каталоге электронного носителя находится текстовый файл содержания. Состав и содержание электронного носителя должны соответствовать комплекту документации. Каждый физический раздел комплекта (том, книга, альбом чертежей и т.п.) должен быть представлен в отдельном каталоге электронного носителя файлом (группой файлов) электронного документа. Название каталога должно соответствовать названию раздела.

Проектная документация передается на бумажном носителе в 4 экземплярах, на электронном носителе в 2 экземплярах.

5. Порядок расчетов и сдачи-приемки выполненных работ

5.1. Приемка и оплата работ осуществляется в соответствии с Графиком исполнения Контракта (Приложение № 3 к Контракту).

5.2. Подрядчик после завершения выполнения комплекса работ, входящих в Этапы I - III в соответствии с Графиком исполнения Контракта (Приложение № 3 к Контракту), передает Муниципальному заказчику с сопроводительным письмом по акту, по форме, утвержденной Муниципальным заказчиком (Приложение № 5 к Контракту) следующую документацию:

- 4 (четыре) экземпляра разработанной и согласованной с Муниципальным заказчиком проектной Документации и 2 экземпляра на электронном носителе (в т.ч. сметная документация на бумажном и электронном носителе (формат носителя и программное обеспечение должно быть согласовано с Муниципальным заказчиком);

- оригинал положительного заключения экспертизы по проверке достоверности по определению сметной стоимости в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе, выданной ГАУ РК «Госстройэкспертиза»;

- оригинал положительного заключения государственной экспертизы (при необходимости) в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе;

- акт о выполнении обязательств с указанием стоимости выполненных Работ, по форме, утвержденной Муниципальным заказчиком (Приложение № 4 к Контракту) - в 2 (двух) экземплярах;

- счет - в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе.

5.2.1. Дата оформления акта приема-передачи документации со стороны Муниципального заказчика является датой получения Муниципальным заказчиком Документации, но не свидетельствует о приемке Муниципальным заказчиком выполненных Подрядчиком Работ.

Муниципальным заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.2. Контракта, обязан рассмотреть их и подписать акт о выполнении обязательств или направить мотивированный отказ в его подписании с указанием соответствующих причин отказа от приема с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.

Перед приемкой работ Муниципальным заказчик проводит экспертизу выполнения работ своими силами, либо в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с привлечением эксперта, экспертной организации.

Повторное рассмотрение Муниципальным заказчиком представленных Подрядчиком документов производится после устранения последним причин отказа в подписании документов в установленном настоящим пунктом порядке.

Основаниями для отказа в приемке Работ является несоответствие документации, разработанной Подрядчиком, условиям Контракта, требованиям действующего законодательства РФ, а также указаниям Муниципальным заказчика.

В случае выявления Муниципальным заказчиком технических, орфографических, иных ошибок, ошибок в оформлении, Муниципальным заказчик имеет право отказать Подрядчику в рассмотрении указанных документов. Подрядчик обязан в течение 5-х рабочих дней со дня возврата Муниципальным заказчиком документации на исправление, предъявить Муниципальным заказчику исправленную документацию.

5.3. Подрядчик после завершения выполнения комплекса работ, входящих в Этапы I-III в соответствии с Графиком исполнения Контракта (Приложение № 3 к Контракту), передает Муниципальному заказчику с сопроводительным письмом по акту, по форме, утвержденной Муниципальным заказчиком (Приложение № 5 к Контракту) следующую документацию:

- копию согласования документации органом охраны объектов культурного наследия в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе;
- акт о выполнении обязательств с указанием стоимости выполненных Работ, по форме, утвержденной Муниципальным заказчиком (Приложение № 4 к Контракту) - в 2 (двух) экземплярах;
- счет - в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе.

5.3.1. Дата оформления акта приема-передачи документации со стороны Муниципального заказчика является датой получения Муниципальным заказчиком Документации, но не свидетельствует о приемке Муниципальным заказчиком выполненных Подрядчиком Работ.

Муниципальный заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.3. Контракта, обязан рассмотреть их и подписать акт о выполнении обязательств или направить мотивированный отказ в его подписании с указанием соответствующих причин отказа от приема с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.

Перед приемкой работ Муниципальный заказчик проводит экспертизу выполнения работ своими силами, либо в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с привлечением эксперта, экспертной организации.

Повторное рассмотрение Муниципальным заказчиком представленных Подрядчиком документов производится после устранения последним причин отказа в подписании документов в установленном настоящим пунктом порядке.

Основаниями для отказа в приемке Работ является несоответствие документации, разработанной Подрядчиком, условиям Контракта, требованиям действующего законодательства РФ, а также указаниям Муниципального заказчика.

В случае выявления Муниципальным заказчиком технических, орфографических, иных ошибок, ошибок в оформлении, Муниципальный заказчик имеет право отказать Подрядчику в

рассмотрении указанных документов. Подрядчик обязан в течение 5-х рабочих дней со дня возврата Муниципальным заказчиком документации на исправление, предъявить Муниципальному заказчику исправленную документацию.

5.4. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работ и (или) этапа работ и отсутствия замечаний от Муниципального заказчика, Муниципальный заказчик вправе принять работы и документы к оплате и подписать их в порядке, установленном Контрактом.

5.5. Подписание Сторонами актов о выполнении обязательств не лишает Муниципального заказчика права предъявить претензии к Работам в дальнейшем.

5.6. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от требований, установленных в статье 4 Контракта и Технического задания, не подлежат оплате до устранения Подрядчиком обнаруженных недостатков работ.

5.7. При возникновении между Муниципальным заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несёт Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Контракта или причиной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками.

5.8. Датой, определяющей срок выполнения Работ, считается дата подписания Сторонами акта о выполнении обязательств по соответствующему этапу.

5.9. Обязательства Муниципального заказчика по оплате выполненных работ считаются выполненными в день списания денежных средств с лицевого счета Муниципального заказчика.

5.10. Любой произведенный Муниципальным заказчиком платеж не может рассматриваться как освобождение Подрядчика от устранения выявленных недостатков в оплаченной работе.

5.11. В случае начисления Муниципальным заказчиком Подрядчику неустоек (штрафов, пеней) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны вправе подписать Акт о выполнении обязательств по Контракту (Приложение № 4 к настоящему Контракту) с указанием сведений о фактически исполненных обязательствах по Контракту, суммы, подлежащей оплате в соответствии с условиями настоящего Контракта, размера неустоек (штрафов, пеней) и (или) убытков, подлежащих к взысканию, итоговой суммы, подлежащей оплате Подрядчику по Контракту.

В данном случае оплата по Контракту осуществляется за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней) и (или) убытков, подлежащей к взысканию, на основании подписанного Сторонами Акта о выполнении обязательств по Контракту (Приложение № 4 к настоящему Контракту) и представленного Подрядчиком счета.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Муниципальный заказчик обязуется:

6.1.1. Своевременно оплачивать выполненные надлежащим образом работы Подрядчика в соответствии со статьей 5 Контракта;

6.1.2. Принять выполненные надлежащим образом работы, проверяя их состав и качество требованиям действующего законодательства Российской Федерации, условиям настоящего Контракта, в порядке и сроки, установленные Контрактом.

6.1.3. Исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Передать имеющиеся у него исходно-разрешительные документы для выполнения работ Подрядчику.

6.2. Муниципальный заказчик вправе:

6.2.1. Требовать от Подрядчика предоставления еженедельных отчетов о ходе выполнения работ.

6.2.2. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2к Контракту).

6.2.3. В любое время проверять ход, соответствие и качество выполняемых Подрядчиком работ, установленных Контрактом и другими обязательными для Подрядчика требованиями,

участвовать в освидетельствовании работ, осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Муниципальный заказчик вправе направить Подрядчику требование об устранении недостатков с указанием срока для их устранения.

6.2.4. Отказать Подрядчику в приемке Документации, мотивируя отказ несоответствием документации требованиям Контракта и законодательства РФ.

6.2.5. Осуществлять иные полномочия в рамках исполнения Контракта.

6.3. Подрядчик обязуется:

6.3.1. Выполнить работы, предусмотренные Контрактом, в полном объеме, в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом, и с надлежащим качеством.

6.3.2. Ознакомиться со всеми условиями, приложениями к Контракту, связанными с выполнением работ, и принять на себя все расходы, риск и трудности выполнения работ, изучить все материалы (приложения) Контракта и получить полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество работ.

6.3.3. Информировать Муниципального заказчика о реорганизации, изменении своего юридического наименования, адреса места нахождения, смене единоличного исполнительного органа, отзыве доверенностей, а также о других существенных изменениях, влияющие на надлежащее исполнение взятых на себя обязательств – в течение 3 (трех) дней сообщать о соответствующих изменениях Муниципальному заказчику. Уведомление должно быть направлено в письменной форме, в порядке, предусмотренном пунктами 15.3 – 15.5. Контракта.

В случае изменения банковских реквизитов Подрядчик обязан в течение 3 (трех) дня с момента их изменения в письменной форме сообщить об этом Муниципальному заказчику, с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Муниципальным заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Подрядчика, несет Подрядчик.

6.3.4. В течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего Контракта назначить уполномоченных лиц по исполнению Контракта (в том числе научного руководителя работ и главного архитектора проекта) и в письменной форме сообщить об этом Муниципальному заказчику, указав полный объем предоставленных им полномочий.

6.3.5. Устранить недостатки, выявленные Муниципальным заказчиком в период реализации Контракта, за собственный счет, по получении от Муниципального заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты работ, выполняемых Подрядчиком, или несоответствия их условиям Контракта.

6.3.6. Еженедельно предоставлять Муниципальному заказчику отчет о ходе выполнения работ (Приложение № 6 к Контракту).

6.3.7. Предоставлять Муниципальному заказчику по его запросу информацию обо всех соисполнителях, субподрядчиках в сроки, установленные в запросе.

6.3.8. В случае привлечения для выполнения работ третьих лиц Подрядчик несет полную ответственность за их действия перед Муниципальным заказчиком.

6.3.9. При осуществлении работ соблюдать требования законодательства об охране окружающей среды и безопасности работ и нести ответственность за нарушение указанных требований.

6.3.10. Обеспечить соблюдение работниками (привлекаемыми специалистами) Подрядчика требований техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации.

6.3.11. Подрядчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней после подачи заявления на выдачу разрешения на проведение работ в соответствующий орган охраны объектов культурного наследия предоставить заверенную копию такого заявления Муниципальному заказчику, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения разрешения на проведение работ предоставить Муниципальному заказчику заверенную копию такого разрешения.

6.3.12. Обеспечить своими силами и средствами:

- установку с последующей разборкой лесов, подмостей, стремянок, лестниц, а также применение необходимых технических средств, в целях полного и качественного обследования объекта культурного наследия (при необходимости);
- проведение обратной засыпки и устройство существующего основания (отмостки, полов, дорожного покрытия и т.д.) в случае, если при разработке Документации Подрядчиком проводились исследования фундаментов и грунтов как внутри объекта культурного наследия, так и на его территории.

6.3.13. Использовать для выполнения работ специалистов, квалификация, опыт, компетентность которых позволяют осуществлять надлежащее и своевременное выполнение работ, предусмотренных Контрактом;

6.3.14. Осуществлять сбор необходимых для разработки Документации исходных данных и иную разрешительную документацию, своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений, технических условий, согласований и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в том числе, при необходимости, ордер административно-технической инспекции, согласование проведения работ на проезжей части улиц и магистралей, на территории остановок общественного транспорта;

6.3.15. Согласовать проектную документацию с компетентными лицами и органами (в соответствии с Техническим заданием к Контракту), в том числе провести необходимые экспертизы, в указанные в Контракте сроки, и за свой счет исправить работу по замечаниям указанных органов в установленный срок.

В случае получения отрицательного заключения экспертизы Подрядчик берет на себя обязательство по устранению замечаний и оплате экспертизы до получения положительного заключения за свой счет;

6.3.16. Согласовать Документацию с органами градостроительства и архитектуры, пожарного надзора и Ростехнадзора (при необходимости).

6.3.17. Подрядчик обязуется обеспечить проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия.

6.3.18. В случае, если при проведении производственных работ на объекте культурного наследия на основании разработанной Подрядчиком Документации будут обнаружены недостатки, связанные с неполным обследованием объекта культурного наследия, с неполной разработкой разделов или подразделов Документации, с несоответствием объемов работ, заложенных в сметной и проектной документации, физическим объемам объекта культурного наследия как в целом, так и в части его отдельных архитектурных и конструктивных элементов, Подрядчик по требованию Муниципального заказчика обязан безвозмездно внести соответствующие изменения в Документацию, провести необходимые для внесения таких изменений исследования, обследования и изыскания, оплатить и получить положительное заключение экспертизы (экспертиз) откорректированной Документации, согласовать ее с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

В случае необходимости устранения недостатков в выполненных производственных работах, возникших в связи ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему Контракту, по требованию Муниципального заказчика Подрядчик обязан возместить расходы Муниципального заказчика или подрядной организации, осуществляющей реставрационные работы на Объекте, на устранение таких недостатков в указанный Муниципальным заказчиком срок.

6.3.19. В случае причинения механических повреждений существующим конструкциям и инженерным сетям или их повреждения, произошедшего в результате неправильного использования или действий по вине Подрядчика, произвести за свой счет восстановительные работы и направить об этом соответствующее уведомление Муниципальному заказчику.

6.3.20. Подрядчик в течение срока предоставления гарантий качества обязуется по запросу Муниципального заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить ему на бумажном носителе полный комплект Документации в случае проведения проверки деятельности

Муниципального заказчика антимонопольными органами Российской Федерации, иными государственными правоохранительными, контролирующими и надзорными органами.

- 6.3.21. Выполнять указания Муниципального заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в проектную документацию, если они не противоречат условиям настоящего Контракта и законодательству Российской Федерации.
- 6.3.22. Нести ответственность за риск случайного уничтожения и/или повреждения подготовленной проектной документации, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы, до передачи проектной документации Муниципальному заказчику по акту приема-передачи документации (Приложение № 5 к Контракту).
- 6.3.23. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других разделах Контракта.

7. Интеллектуальная собственность

- 7.1. Авторские права на разработанную по Контракту проектную документацию регламентируются четвертой частью Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом РФ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» и настоящим Контрактом.
- 7.2. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не способные к правовой охране, полученные при выполнении Контракта, принадлежат Муниципальному заказчику.
- 7.3. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, способные к правовой охране, полученные при выполнении Контракта, принадлежат Муниципальному заказчику.
- 7.4. Подрядчик обязан согласовать с Муниципальным заказчиком необходимость, перечень и порядок использования при выполнении работ по Контракту результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (далее – результаты интеллектуальной деятельности), исключительные права на которые принадлежат Муниципальному заказчику.
- 7.5. Каждая Сторона остается единственным владельцем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие Стороне до подписания Контракта и предоставляемые такой Стороной другой Стороне для целей выполнения условий Контракта.
- 7.6. Права на результаты интеллектуальной деятельности способные к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели или промышленные образцы) включая программы для ЭВМ и (или) базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении условий Контракта, в том числе на те результаты, создание которых по Контракту прямо не предусматривалось, принадлежат Муниципальному заказчику.
- 7.7. Муниципальный заказчик самостоятельно определяет целесообразность патентования, регистрации или сохранения в коммерческой тайне вышеуказанных результатов интеллектуальной деятельности, и необходимость совершения действий для получения охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности на территории Российской Федерации. Муниципальный заказчик гарантирует неразглашение этих результатов до принятия соответствующего решения о регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, подлежащие охране.
- 7.8. Муниципальный заказчик вправе использовать и распоряжаться всеми видами документации, разработанной и выпущенной при исполнении Контракта. Права на указанную документацию и другие материальные объекты, полученные при выполнении работ (этапа), переходят к Муниципальному заказчику со дня подписания Сторонами соответствующего акта сдачи-приемки и оплаты выполненного этапа работ
- 7.9. Одновременно с переходом исключительного права на проектную документацию к Муниципальному заказчику переходят следующие исключительные права использования:
- воспроизведение проектной документации, то есть изготовление одного и более экземпляра проектной документации или ее части в любой материальной форме, в том числе в форме звуко или видеозаписи, изготовление в трех измерениях одного и более экземпляра проектной документации;

- распространение проектной документации путем продажи или иного отчуждения ее оригинала или экземпляров;
- публичный показ проектной документации;
- импорт оригинала или экземпляров проектной документации в целях распространения;
- прокат оригинала или экземпляра проектной документации;
- публичное исполнение проектной документации;
- сообщение в эфир;
- сообщение по кабелю;
- перевод или другая переработка проектной документации;
- практическая реализация проектной документации;
- доведение проектной документации до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к проектной документации из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).

7.10. Подрядчик не вправе требовать от Муниципального заказчика предоставления ему права на участие в реализации своего проекта.

7.11. Муниципальный заказчик вправе использовать проектную документацию, созданную по Контракту, неоднократно для реставрации Объекта, указанного в пункте 1.1. Контракта.

7.12. Подрядчик сохраняет право включать сведения о выполнении работ по Контракту в свои маркетинговые и рекламные материалы в период проектирования и реставрации Объекта.

7.13. Подрядчик гарантирует Муниципальному заказчику, что проектная документация, разработанная по Контракту, свободна от прав третьих лиц, в том числе соисполнителей, субподрядчиков.

Подрядчик гарантирует, что никакая документация или материалы, использованные для выполнения проектной документации, переданная Муниципальному заказчику, не нарушают авторского или иного права третьих лиц и, что на момент передачи Муниципальному заказчику все права на проектную документацию, никому не переданы полностью или частично.

Подрядчик гарантирует, что к Муниципальному заказчику не могут быть предъявлены какие-либо требования о выплате третьим лицам вознаграждения за использование проектной документации, исключительное право на которую в полном объеме передано Муниципальному заказчику, а также результатов интеллектуальной деятельности, использованных в составе проектной документации.

7.14. Представление или рассылка Муниципальным заказчиком любых документов, подготовленных Подрядчиком, в ответ на официальные запросы государственных органов управления и других организаций, связанных с интерактивным мультимедийным разделом в рамках портала Культура.рф, посвященный памятникам культурного наследия, не рассматриваются как ущемление прав Подрядчика.

7.15. Подрядчику запрещается использование сведений, предоставленных ему Муниципальным заказчиком, для любых других целей, кроме определенных в Контракте. Муниципальный заказчик со своей стороны обязуется сохранять полную конфиденциальность о методах и способах реализации Подрядчиком контрактных обязательств.

7.16. Подрядчик гарантирует, что выполненные по Контракту работы и полученные результаты не нарушают интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.

7.17. В случае привлечения для исполнения обязательств по Контракту третьих лиц Подрядчик обязан предусмотреть во всех договорах, заключаемых с третьими лицами, как непосредственно привлеченными Подрядчиком, так и иными привлеченными для выполнения работ по Контракту третьими лицами, условия, о том, что все исключительные права на результаты выполненных работ возникают у Муниципального заказчика.

7.18. Подрядчик несет имущественную ответственность за нарушение интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц. В случае возникновения претензий или исков, предъявленных Муниципальному заказчику со стороны третьих лиц на территории Российской Федерации, вызванных нарушением их интеллектуальных прав

(авторских, патентных и иных интеллектуальных прав), в связи с выполнением Подрядчиком обязательств по Контракту, Муниципальный заказчик немедленно информирует об этом Подрядчика; проводит предварительные переговоры с третьей стороной; обеспечивает Подрядчику возможность провести за счет Подрядчика любые мероприятия по урегулированию претензий, исков и судебных разбирательств. Подрядчик обязуется урегулировать такие претензии своими силами и за свой счёт, а также возместить Муниципальному заказчику все убытки, вызванные нарушением Подрядчиком интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации. По просьбе Подрядчика урегулирование таких претензий может осуществить Муниципальный заказчик, в этом случае Подрядчик оплатит Муниципальному заказчику все расходы, связанные с урегулированием вышеуказанных нарушений, а также возместит Муниципальному заказчику все убытки, вызванные нарушением Подрядчиком интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.

8. Ответственность сторон

8.1. За качество оказанных услуг Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Неустойка (штраф, пеня) начисляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – Правила), в том числе рассчитывается как процент цены контракта, или в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта (далее – цена контракта (этапа)).

8.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 8 Правил):

а) 10 процентов цены [Контракта](#) (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены [Контракта](#) (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены [Контракта](#) (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены [Контракта](#) (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены [Контракта](#) (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены [Контракта](#) (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены [Контракта](#) (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены [Контракта](#) (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены [Контракта](#) (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

8.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным [законом](#)), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящими Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 02.08.2019 N 1011)

а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 02.08.2019 N 1011)

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

8.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в следующем порядке:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 02.08.2019 N 1011)

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

8.6. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 02.08.2019 N 1011)

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

8.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, Исполнитель оплачивает Заказчику пеню. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня

истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

8.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства.

8.9. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Уплата штрафа, пени не освобождает Стороны от необходимости исполнения обязательств или устранения нарушений.

8.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.12. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

8.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

8.14. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.15. Муниципальный заказчик освобождается от ответственности за просрочку исполнения обязанности по оплате выполненных по Контракту работ в случае не поступления денежных средств из федерального бюджета.

8.16. Муниципальный заказчик освобождается от ответственности за просрочку исполнения обязанности по оплате выполненных по Контракту работ в порядке и на условиях, определенных Гражданским кодексом РФ и Бюджетным кодексом РФ.

8.17. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по Контракту и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по Контракту.

8.18. В случае применения административными органами имущественных санкций к Муниципальному заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий, влекущих применение к Муниципальному заказчику имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Муниципальному заказчику убытки в размере взысканных санкций.

8.19. Подрядчик несет ответственность за нарушение качества проектных работ по Контракту.

8.20. Подрядчик несет ответственность за нарушение сроков выполнения Работ, предусмотренных Графиком исполнения Контракта (Приложение № 3 к Контракту).

8.21. Подрядчик несет ответственность в случае предъявления к Муниципальному заказчику претензий и судебных исков со стороны третьих лиц, связанных с ненадлежащим выполнением Подрядчиком работ по Контракту.

8.22. В случае изменения Подрядчиком технологии выполнения работ и/или применение технологических процессов, предусмотренных ГОСТами и СНИПами, но не ухудшающих результат работ, вся полнота ответственности за качество работ, а также дополнительные расходы, которые могут за собой повлечь такие изменения, в полном объеме возлагается на Подрядчика.

8.23. Муниципальный заказчик не несет ответственности перед третьими лицами (в частности, по уплате вознаграждения, по возмещению вреда, и т.д.), привлеченными Подрядчиком по собственной инициативе для выполнения работ по настоящему Контракту (если такой факт будет иметь место).

8.24. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Муниципального заказчика права на возмещение в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения настоящего Контракта в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий.

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также военные действия, запретительные акты или действия правительств, государственных органов, гражданские волнения, восстания, вторжения и любые другие обстоятельства находящиеся вне разумного контроля Сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Контракту.

К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Подрядчика, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях, а также подтверждающие документы компетентных государственных органов. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (десяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

9.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 9.1 настоящего Контракта, Стороны согласовывают свои дальнейшие действия по выполнению настоящего Контракта.

10. Гарантии качества

10.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения всех работ в соответствии с условиями Контракта.

10.2. Подрядчик гарантирует своевременное устранение за свой счет недостатков в проектной документации, выявленных в период Гарантийного срока, включая недостатки, потребовавшие прекращения работ на объекте, для которого разрабатывалась данная Документация.

10.3. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему Контракту работы составляет 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания Акта о выполнении обязательств (Приложение № 4 к Контракту) по Этапу III.

В случае, если Муниципальным заказчиком либо уполномоченным органом охраны объекта культурного наследия в течение срока предоставления гарантий качества работ будут выявлены недостатки и дефекты, допущенные Подрядчиком в процессе производства работ, либо являющиеся следствием ненадлежащего качества работ, предусмотренных Контрактом, Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные нарушения.

- 10.4. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока.
- 10.5. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков Муниципальный заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения.
- В течение 10 (десяти) дней со дня получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных недостатках, Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки.
- Для составления соответствующего акта Стороны вправе привлечь экспертную организацию - независимого эксперта в данной области. Экспертиза может быть назначена также по требованию любой из Сторон. При этом расходы на соответствующую экспертизу несет Подрядчик.
- В случае неполучения Подрядчиком уведомления или уклонения Подрядчика в течение 10 (десяти) дней от составления, указанного в настоящем пункте акта Муниципальный заказчик вправе составить односторонний акт.
- В случае отказа Подрядчика от подписания акта, последний обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения акта предоставить Муниципальному заказчику письменный мотивированный отказ.
- Муниципальный заказчик вправе самостоятельно либо с привлечением третьих лиц устранить дефекты (недостатки) за свой счет, с последующим возмещением своих расходов на устранение дефектов (недостатков) Подрядчиком. Подрядчик возмещает расходы Муниципального заказчика на устранение дефектов (недостатков) в течение 20 (двадцать) дней со дня получения соответствующего уведомления Муниципального заказчика.
- 10.6. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.
- 10.7. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ, в том числе в рамках гарантийных обязательств, в срок не более 2 (двух) дней с момента подписания акта.
- 10.8. Ущерб, нанесенный по вине Подрядчика Объекту, для которого разрабатывалась данная проектная Документация, вследствие ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, в период Гарантийного срока, возмещается за счет Подрядчика.

11. Обеспечение исполнения обязательств по Контракту

11.1. Условием заключения Контракта является предоставление Подрядчиком обеспечения исполнения Контракта. Исполнение Контракта может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, с учетом требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 (с учетом изменений и дополнений) или денежными средствами.

В целях обеспечения исполнения своих обязательств по Контракту Подрядчик предоставляет Муниципальному заказчику обеспечение исполнения обязательств по Контракту в форме безотзывной банковской гарантии или в форме внесения денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Муниципальному заказчику.

Способ обеспечения исполнения Контракта, гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются Подрядчиком, с которым заключается Контракт самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на 6 (шесть) месяцев, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

11.2. Сумма обеспечения исполнения Контракта составляет __, (____) рублей 00 копеек (5% НМЦК)

11.2.1. Денежные средства в качестве обеспечения исполнения контракта вносятся Подрядчиком по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Получатель: УФК по Республике Крым г. Симферополь

ИНН: 9104002344 / КПП 910401001, ОГРН: 1149102104458

ЕКС: 40102810645370000035, номер казначейского счета: 03231643356044227500

лицевой счет 05753252930, Отделение Республики Крым, Банка России //УФК по Республике Крым, г. Симферополь, БИК: 013510002

Назначение платежа: Средства для обеспечения исполнения Контракта № _____ от " _____ " _____.

11.3. Сумма обеспечения исполнения настоящего Контракта, подлежит выплате Муниципальному заказчику во всех случаях неисполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Контракту, в том числе для взыскания неустойки, а также убытков.

11.4. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по настоящему Контракту, соответствующий Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения настоящего Контракта перестало действовать предоставить Муниципальному заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение настоящего Контракта на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе Контракта.

11.5. Все расходы, связанные с представлением Муниципальному заказчику указанного обеспечения исполнения Контракта и его применением несет Подрядчик.

11.6. Если обеспечение исполнения Контракта было предоставлено Подрядчиком в виде внесения денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Муниципальному заказчику, то возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта, осуществляется Муниципальным заказчиком при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по Контракту, в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока действия настоящего Контракта.

11.7. Размер обеспечения гарантийных обязательств _____ (_____) рублей 00 копеек, что составляет _____ % от начальной (максимальной) цены контракта.

11.8. Для подтверждения обеспечения гарантийных обязательств Подрядчик вместе с документами, подтверждающими окончательное исполнение своих обязательств по контракту согласно разделу 5, предоставляет Заказчику банковскую гарантию или документ, подтверждающий внесение в качестве обеспечения гарантийных обязательств денежных средств на соответствующий счет Заказчика.

11.9. Денежные средства в качестве обеспечения гарантийных обязательств вносятся Подрядчиком по следующим реквизитам:

Получатель платежа:

УФК по Республике Крым г. Симферополь

ИНН: 9104002344 / КПП 910401001, ОГРН: 1149102104458

ЕКС: 40102810645370000035, номер казначейского счета: 03231643356044227500

лицевой счет 05753252930, Отделение Республики Крым, Банка России //УФК по Республике Крым, г. Симферополь, БИК: 013510002

Назначение платежа: Средства для обеспечения гарантийных обязательств Контракта " _____ " _____.

11.10. Возврат денежных средств, внесенных Подрядчиком в качестве обеспечения гарантийных обязательств, осуществляется Заказчиком в течение 30 дней с даты окончания срока гарантийных обязательств на счет Подрядчика, с которого поступили такие денежные средства, при условии отсутствия у Заказчика претензий об уплате сумм начисленных неустоек.

Указанный в настоящем пункте срок не должен превышать 30 дней, а в случае заключения контракта по результатам закупки, которой предусматривалось ограничение, предусмотренное частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, - 15 дней с даты исполнения Поставщиком, Исполнителем гарантийного обязательства.

В случае если в течение гарантийного срока у Подрядчика изменились реквизиты, с которых поступило обеспечение гарантийных обязательств, Подрядчик представляет новые реквизиты до окончания гарантийного срока.

11.11. Исполнитель вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

11.12. Требования к обеспечению исполнения Контракта и гарантийных обязательств в форме банковской гарантии устанавливаются действующим законодательством РФ.

Банковская гарантия не должна содержать условие о том, что ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение гарантом обязательства по гарантии ограничивается суммой, на которую выдана гарантия.

В банковскую гарантию, обеспечивающую исполнение Контракта и гарантийных обязательств должно включаться условие о праве Заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Банковская гарантия должна содержать условие о том, что никакие изменения и дополнения, вносимые в Контракт, не освобождают Гаранта от обязательств по Гарантии.

Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение Контракта, должна обеспечивать обязательства Подрядчика перед Заказчиком по Контракту, в том числе:

- обязательства оплатить суммы неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных Контрактом;
- обязательства уплатить суммы убытков или убытков (за исключением упущенной выгоды), в том числе в случае расторжения Контракта по причине его неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком;
- обязательства по возврату аванса, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по возврату аванса (если условиями Контракта предусмотрена выплата аванса).

12. Конфиденциальность

12.1. Любая информация, предоставляемая Подрядчику Муниципальным заказчиком, а также информация, к которой Подрядчик получает доступ либо которая становится известной Подрядчику в связи с выполнением Контракта, вне зависимости от формы ее хранения и способа документирования (далее по тексту - Информация), является конфиденциальной.

12.2. Информация не будет считаться конфиденциальной, если Подрядчик докажет, что она была им получена из публичных источников.

12.3. Подрядчик обязуется хранить указанную в пункте 12.1 Контракта Информацию на условиях полной конфиденциальности, не разглашать и не использовать ее ни для какой иной цели, кроме как для выполнения Контракта.

12.4. За действия (бездействия) своих сотрудников Подрядчик несет перед Муниципальным заказчиком и третьими лицами ответственность в полном объеме, и в случае причинения его сотрудниками ущерба, обязан возместить Муниципальному заказчику и (или) третьим лицам все причиненные такими действиями убытки.

12.5. Обязательство о соблюдении конфиденциальности, указанной в пункте 12.1 Контракта Информации, наступает с момента фактического получения Подрядчиком этой информации и действует без ограничения срока, независимо от обязательств Подрядчика и Муниципального заказчика по выполнению Контракта.

13. Разрешение споров

13.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами из настоящего Контракта или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона обязана направить другой Стороне претензию. Претензия и ответ на претензию направляется:

- заказным письмом с уведомлением о вручении адресату по адресу, указанному в ст. 16 настоящего Контракта,
либо
- в виде сканированного документа по адресу электронной почты, указанному в ст. 16 настоящего Контракта.

13.2. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 7 (семь) календарных дней с даты надлежащего уведомления другой Стороны.

Датой надлежащего уведомления Стороны при направлении претензии заказным письмом считается дата почтового штемпеля, свидетельствующего о поступлении претензии в почтовое отделение Стороны, в адрес которой направлена претензия.

Датой надлежащего уведомления Стороны при направлении претензии по адресу электронной почты считается дата отправления. Уведомление почтовой программы о невозможности доставки электронного письма Стороне по адресу электронной почты, указанному в Контракте, не будет расцениваться как ненадлежащее уведомление Стороны. В этом случае уведомление считается полученным в день отправления.

13.3. Ответ на претензию должен поступить Стороне, её направившей, не позднее 5 (пяти) дней по истечении срока, указанного в п. 13.2. настоящего Контракта.

13.4. Неполучение ответа на претензию в установленный настоящим Контрактом срок рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.

13.5. В случае отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения ответа на претензию, либо получение ответа вне срока, установленного п. 13.3. настоящего Контракта, Сторона, направившая претензию, вправе передать спор на разрешение в Арбитражный суд Республики Крым.

13.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Контрактом, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, а также затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон, Стороны будут руководствоваться Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации.

14. Порядок изменения и расторжения Контракта

14.1. При исполнении настоящего Контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных [статьей 95](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.2. Изменение существенных условий настоящего Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

14.2.1. При снижении цены настоящего Контракта без изменения предусмотренных настоящим Контрактом объема выполняемых работ, качества выполняемых работ и иных условий настоящего Контракта;

14.2.2. В случаях, предусмотренных [пунктом 6 статьи 161](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Муниципальный заказчик в ходе исполнения настоящего Контракта обеспечивает согласование новых условий настоящего Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения настоящего Контракта и (или) объема работ, предусмотренных настоящим Контрактом.

14.2.3. В связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств сокращение объема работы при уменьшении цены настоящего Контракта осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1090 «Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта».

Изменение настоящего Контракта в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены настоящего Контракта и объема работы.

14.2.4. Контракт, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, по независящим от сторон контракта обстоятельствам, влекущим невозможность его исполнения, в том числе необходимость внесения изменений в проектную документацию, либо по вине подрядчика не исполнен в установленный в контракте срок, допускается однократное изменение срока исполнения контракта на срок, не превышающий срока исполнения контракта, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения контракта осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком подрядчику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта. В случае неисполнения контракта в срок по вине подрядчика предусмотренное настоящим пунктом изменение срока осуществляется при условии отсутствия неисполненных подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с настоящим Федеральным законом, предоставления подрядчиком в соответствии с настоящим Федеральным законом обеспечения исполнения контракта

14.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в связи с односторонним отказом Муниципального заказчика от исполнения настоящего Контракта;
- в судебном порядке по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.4. Расторжение Контракта по соглашению Сторон оформляется письменным соглашением Сторон.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

Последствия расторжения Контракта определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон Контракта.

14.5. Муниципальный заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.6. Решение Муниципального заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в настоящем Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Муниципальным заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Муниципальным заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Муниципальным заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Муниципальным заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в настоящем Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Муниципального заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в единой информационной системе.

14.7. Решение Муниципального заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта вступает в силу и настоящий Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Муниципальным заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта.

14.8. Муниципальный заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта устранено нарушение условий настоящего Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Муниципальному заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с [частью 10](#) статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий настоящего Контракта, которые в соответствии с [гражданским законодательством](#) являются основанием для одностороннего отказа Муниципального заказчика от исполнения настоящего Контракта.

14.9 Муниципальный заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Контракта в следующих случаях:

14.9.1. При существенном нарушении условий Контракта Подрядчиком;

14.9.2. Возникновения просрочки (нарушения сроков) исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, в том числе нарушения сроков начала или окончания видов (этапов) Работ, указанных в Графике исполнения Контракта (Приложение № 3 к Контракту), более чем на 10 (Десять) календарных дней;

14.9.3. Неисполнения Подрядчиком требования Муниципального заказчика в установленный срок устранить недостатки выполняемых работ, выявленных Муниципальным заказчиком во время выполнения работ;

14.9.4. Несоблюдения Подрядчиком требований по качеству и составу Работ, установленных Техническим заданием (Приложение № 2 к Контракту);

14.9.5. Задержки Подрядчиком начала выполнения обязательств по Контракту более чем на 2 (две) недели.

14.9.6. Установления факта проведения ликвидации Подрядчика – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;

14.9.7. Установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

14.10. При расторжении Контракта по любым основаниям Муниципальный заказчик вправе:

- принять работы, фактически выполненные Подрядчиком с надлежащим качеством на момент расторжения Контракта;

- в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Подрядчика акта о выполнении обязательств, по форме, утвержденной Муниципальным заказчиком (Приложение № 4 к Контракту), подписать указанный документ или дать мотивированный отказ;

- в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента приемки выполненных работ оплатить фактически выполненные Подрядчиком работы.

14.11. В случае расторжения Контракта Подрядчик по согласованию с Муниципальным заказчиком обязан в 10-дневный срок передать разработанную на дату расторжения документацию и документы по согласованиям по акту приема-передачи Муниципальному заказчику.

14.12. Стороны обязаны урегулировать все вопросы по взаимным расчетам до момента расторжения настоящего Контракта по соглашению Сторон.

14.13. При исполнении настоящего Контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. При этом права и обязанности Подрядчика по настоящему Контракту полностью переходят к его правопреемнику.

14.14. Реорганизация Муниципального заказчика или Подрядчика не является основанием для расторжения настоящего Контракта. Обязательства по настоящему Контракту в установленном

законодательством Российской Федерации порядке переходят к правопреемнику Муниципального заказчика или Подрядчика.

15. Заключительные положения

15.1.Срок действия Контракта:

Контракт вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до 31.12.2025г, а в части неисполненных обязательств до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

15.2. Окончание срока действия настоящего Контракта не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий настоящего Контракта.

15.3. Любое уведомление, требование или иное сообщение, направляемое Муниципальным заказчиком или Подрядчиком друг другу по Контракту, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату:

- заказным письмом или телеграммой по адресу, указанному в ст. 16 Контракта, и за подписью уполномоченного лица

либо

- в виде сканированного документа по адресу электронной почты, указанному в ст. 16 Контракта.

15.4. Уведомления и сообщения, отсылаемые по почте, направляются на почтовый адрес Стороны, указанный в Контракте или по месту нахождения организации, указанному в ЕГРЮЛ.

15.5. Уклонение Стороны от получения почтового отправления, равно как и отсутствие Стороны по адресу, указанному в Контракте или по месту нахождения организации, указанному в ЕГРЮЛ, не будут расцениваться как ненадлежащее уведомление Стороны. В этом случае уведомление считается полученным в сроки, установленные почтовой организацией в качестве нормативных.

15.5.1. Уведомление почтовой программы о невозможности доставки электронного письма Стороне по адресу электронной почты, указанному в Контракте, не будут расцениваться как ненадлежащее уведомление Стороны. В этом случае уведомление считается полученным в день отправления.

15.6. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

15.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.8. Приложения, указанные в Контракте и являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Лицензия.

Приложение № 2 – Техническое задание.

Приложение № 3 – График исполнения Контракта.

Приложение № 4 – Форма акта о выполнении обязательств.

Приложение № 5 – Форма акта приема-передачи документации.

Приложение № 6 – Еженедельный отчет о выполнении работ.

16. Адрес, реквизиты и подписи Сторон:

Муниципальный заказчик:	Подрядчик:
Реквизиты: Юридический адрес: Фактический адрес: e-mail:	Реквизиты: Юридический адрес: Фактический адрес: e-mail:

ОГРН ИНН КПП Банковский реквизиты: Наименование банка: Счет №: БИК: Лицевой счет:	ОГРН ИНН КПП Банковский реквизиты:
--	---

Приложение № 1
к контракту
№ _____
от «____» _____ 2025 г.

ЛИЦЕНЗИЯ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№п\п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	2	3
1. Основные данные и требования.		
1.1.	Вид работ.	корректировка научно-проектной документации (в части приведения ее в текущий уровень цен) с прохождением государственной экспертизы по сохранению объекта культурного наследия
1.2.	Назначение объекта.	Захоронение.
1.3.	Последовательность разработки.	Корректировка научно-проектной документации, а также ее состав и содержание должны соответствовать: - ГОСТ Р 55528-2013. Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. - ГОСТ Р 55567-2013 Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия. Памятники истории и культуры. - ГОСТ Р 55653-2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Порядок организации и проведения работ по сохранению объектов культурного наследия. Произведения монументальной живописи.
1.4.	Особые условия (сейсмичность, просадочные грунты, потенциальное наличие других опасных природных процессов, явлений и т.д.).	В соответствии с ГОСТ Р 55567-2013 Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия. Памятники истории и культуры.
1.5.	Идентификационные признаки зданий и сооружений (в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2009 года №384-ФЗ).	1) Назначение :произведение монументального искусства. 2) Принадлежность к объектам, функционально-технологические особенности, которых влияют на их безопасность - не принадлежит. 3) Принадлежность к опасным производственным объектам - не принадлежит. 4) Пожарная и взрывопожарная опасность - степень огнестойкости I. 5) Уровень ответственности - нормальный.
1.6.	Требования к качеству, конкурентоспособности, экологическим качествам и энергоэффективности проектных решений.	Научно-проектная и проектно-сметная документация по сохранению объекта культурного наследия должна соответствовать требованиям Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

		Проектные решения должны быть выполнены в соответствии со следующими нормативными требованиями с учетом особенностей, послуживших основанием для включения его в Реестр: - Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ; - Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; - Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; - Свода правил СП 13-102-2003 «Свод правил по проектированию и строительству. Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»; Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*; - Свода правил СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции». Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87; - Строительных норм и правил СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»; - Строительных норм и правил СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»; - Национального стандарта РФ ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»; - Межгосударственного стандарта ГОСТ 21.001-2013 «Система проектной документации для строительства. Общие положения»; - Межгосударственного стандарта ГОСТ 21.110-2013 «Система проектной документации для строительства. Спецификация оборудования, изделий и материалов»; - Межгосударственного стандарта ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»; - Межгосударственного стандарта ГОСТ 18105-2010 «Бетоны. Правила контроля и оценки прочности». - Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (утвержден распоряжением Правительства РФ от 21.06.2010 №1047-р»); - Свода правил СП 48.13330.2010 «Организация строительства» Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (Приказ Минрегиона России от 27.12.2010 №781); Применяемые в рабочей документации товары, материалы и оборудование должны быть описаны с указанием их технических и функциональных характеристик, требований к качеству, безопасности, потребительским свойствам и размерам. В проекте предусмотреть:
--	--	--

		- максимальное использование отечественного оборудования, материалов и производимых на территории Российской Федерации.
1.7.	Состав и содержание проектной документации.	Разработать научно-проектную документацию на реставрацию объекта культурного наследия с определением видов и объемов работ, выбором технологии их проведения и материалов, с учетом особенностей, послуживших основанием для включения его в Реестр. Объем, состав и содержание разрабатываемой документации должны соответствовать нормам действующего законодательства, обеспечить необходимый уровень исследований и проектных решений, гарантирующих сохранность объекта и отвечать требованиям органов государственной охраны памятников, а также государственной экспертизы проектной документации в части конструктивной и технологической устойчивости и безопасности здания (при необходимости). Проектировщик осуществляет поэлементную фотофиксацию текущего состояния объекта, с использованием аппаратуры высокой степени разрешения, с обеспечением приближения ракурса для свободного обозревания выявленных дефектов, как на электронном, так и на бумажном носителях. Работы, включая натурные исследования и инженерные изыскания, архитектурные и конструктивные решения, должны быть выполнены в объеме, достаточном для производства ремонтно-реставрационных работ. В составе проектной документации разработать разделы: 1. Предварительные работы, с разделом исходно-разрешительной документации (в том числе акт, предусмотренный письмом Министерства культуры России от 24.03.2015 №90-01-39-ГП, включается в состав предварительных работ). 2. Комплексные научные исследования в составе: - историко-архивные и библиографические исследования; - натурные исследования (обмерные чертежи; инженерные химико-технологические исследования по строительным и отделочным материалам; инженерно-технические обследования строительных конструкций); - отчет по комплексным научным исследованиям. 3. Проект реставрации: - пояснительная записка с обоснованием проектных решений; - архитектурные решения; - конструктивные решения; - проект организации реставрации. 4. Рабочая проектно-сметная документация: - архитектурные чертежи; - конструктивные чертежи; - сметная документация с ведомостями объемов работ.
1.8.	Необходимость выполнения инженерных изысканий.	Техническое обследование объекта провести в соответствии с «ГОСТ Р 55945-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Общие требования к инженерно-геологическим изысканиям и исследованиям для сохранения объектов

		культурного наследия» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.02.2014 № 16-ст) в объеме, необходимом и достаточном для проектирования.
1.9.	Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций.	Не требуется.
1.10	Мероприятия по инженерно-техническому укреплению объекта в целях обеспечения его антитеррористической защищенности.	Не требуется.
1.11	Выполнение экологических и санитарно-эпидемиологических условий к объекту культурного наследия.	Не требуется.
2.Дополнительные требования.		
2.1.	Порядок выбора и применения материалов, конструкций.	Применяемые материалы должны соответствовать нормативно-техническим требованиям и подтверждаться сертификатами качества. При равных параметрах выбор материалов осуществлять по соотношению «цена-качество».
2.2.	Благоустройство прилегающей территории.	Выполнить в объеме границ территории ОКН.
2.3.	Основные требования к составу выполняемых работ.	Раздел I «Предварительные работы». В раздел «Предварительные работы» включить исходно-разрешительные материалы и результаты предварительного исследования при ознакомлении с памятником и имеющимися о нем материалами в составе: - краткие историко-архивные и библиографические сведения об объекте культурного наследия; - материалы архитектурного обследования объекта культурного наследия в натуре с визуальным осмотром и его атрибуция; - заключение о предварительном инженерном обследовании объекта; - акт технического состояния объекта культурного наследия и степени (процента) утрат его первоначального физического облика; - акт определения физического объема; - акт определения влияния видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия; В рамках предварительных работ провести фотофиксацию объекта культурного наследия до начала ремонтно-реставрационных работ с приложением схемы; В ходе проведения предварительных работ, учитывая данные о физическом состоянии памятника определить характер

		и вид последующих выполняемых работ по ремонту и (или) реставрации объекта культурного наследия; В рамках предварительных работ Подрядчик выполняет работы по определению границ территории объекта культурного наследия и согласовывает его в органе охраны объектов культурного наследия. (проект предмета территории объекта культурного наследия); Материалы предварительных работ в качестве приложения включить в состав проекта для обоснования проектных решений проекта реставрации. Раздел II «Комплексные научные исследования» в составе: «Историко-архивные и библиографические исследования». С составлением библиографического списка и списка музейных фондов и архивных дел, содержащих сведения об объекте культурного наследия и его аналогах. В составе подраздела привести перечень ранее разработанной научно-проектной документации для реставрации объекта. Оформить выписки из архивных и библиографических источников, дающие возможность определить круг исторических событий и причин, в результате которых был создан и видоизменялся объект культурного наследия, проследить историю его существования, роль в окружающей среде и культурное значение. Выполнить фотокопии или выкопировки письменных, графических и изобразительных материалов, в том числе по аналогам. Составить историческую справку, содержащую архитектурно-художественный анализ объекта, краткую историю местности, где он был сооружен, краткую характеристику окружающей исторической застройки, сведения об архитекторах, строителях, владельцах объекта, изменения в пользовании объекта за время его существования, включая советский период. Представить подробное описание разрушений, ремонтов, перестроек, а также проведенных работ по реставрации с указанием причин и конкретных частей объекта, применявшихся архитектурных и конструктивных решений, строительных приемов и материалов, инженерного оборудования, технологии и сроков производства работ. Произвести анализ ранее разработанной научно-проектной документации для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия (при ее наличии). Включить в подраздел описание аналогов и необходимые иллюстративные материалы. «Натурные исследования». В процессе исследований провести архитектурно-археологические обмеры памятника. Архитектурно-археологические обмеры выполнить с целью получения графических материалов для проведения инженерно-технических расчетов, получения исходной графической основы, проведения проектных работ. Результаты архитектурно-археологических обмеров оформить в виде чертежей фасадов, разрезов, чертежей отдельных конструкций памятника. В состав подраздела «Натурные исследования» включить:
--	--	--

		- пояснительную записку с описанием методов исследования объекта и их результатов по зондажам, шурфам, вскрытиям конструкций с установлением первоначальных материалов и конструкций объекта или их остатков и следов, характера отделки, применявшихся строительных и технологических приемов, технического состояния и причин дефектов. Записка должна содержать аналитические выводы об изменении объекта во времени, сравнительный анализ с данными историко-архивных и библиографических исследований и рекомендации по применению методов реставрации; - результаты инженерно-технологических исследований строительных и отделочных материалов с указанием методов и результатов исследований; - раздел «Инженерные исследования» с итоговым техническим отчетом. Работы вести в соответствии с ГОСТ 55567-2013 «Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия». Обследование технического состояния объекта культурного наследия с составлением карты дефектов и заключения по результатам обследования. Раздел III «Проект реставрации». Проектом реставрации предусмотреть решения, направленные на сохранение объекта культурного наследия. В проекте представить: - пояснительную записку с обоснованием проектных решений. - архитектурные решения; - конструктивные решения. Разработать «Проект организации реставрации», в состав которого включить краткую характеристику строительной площадки и обоснование организационно-технологической схемы и условий выполнения производственных работ на объекте культурного наследия, включая строительномонтажные работы; мероприятия по сохранению конструкций объекта культурного наследия и элементов декоративного убранства на период ведения ремонтно-реставрационных работ; мероприятия по поддержанию температурно-влажностного режима на объекте культурного наследия на весь период ведения ремонтно-реставрационных работ, в том числе специальные укрытия с необходимой тепло и влагозащитой; мероприятия, обеспечивающие контроль качества работ; обоснование технологии и последовательности выполнения отдельных видов работ с перечнем объемов и сроками их выполнения; ведомость потребности в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании; обоснование потребности в основных строительных машинах и механизмах, транспортных средствах, в воде, различных видах энергии; меры, обеспечивающие безопасность и охрану труда, а также охрану окружающей природной среды в период реставрации; графические материалы: стройгенплан, укрупненный график производства ремонтно-реставрационных
--	--	--

		работ с указанием их последовательности и совмещения отдельных видов работ (без календарной привязки). Раздел VI «Рабочая проектно-сметная документация». В составе: - архитектурно-строительные рабочие чертежи по памятнику. Фасады. - архитектурно-строительные рабочие чертежи частей и элементов памятника. Фрагменты, дефектные ведомости. - архитектурно-строительные рабочие чертежи частей и элементов памятника. Архитектурные детали. - инженерно-конструкторские чертежи. Общий вид конструкций. - инженерно-конструкторские чертежи. Детали, Узлы. Разработать сметную документацию, в составе пояснительной записки, сводного сметного расчета, объектных и локальных сметных расчетов, сметные расчеты на отдельные виды затрат. Каждый раздел научно-проектной и проектно-сметной документации должен быть оформлен отдельным томом. Научно-проектная и проектно-сметная документация должна быть оформлена надлежащим образом с указанием ответственных исполнителей проектировщика, с их личной подписью, скрепленных печатью организации. Результатом работ является научно-проектная и проектно-сметная документация, имеющая согласование органа по охране культурного наследия Республики Крым и разработанная в объеме, необходимом и достаточном для выполнения работ. Получение положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости, в случае если конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объекта не затрагиваются.
2.4.	Основание необходимости сноса или сохранения зданий и сооружений, зеленых насаждений, переноса инженерных коммуникаций.	Определить проектом
2.5.	Выполнение сметной документации.	Сметная документация оформляется в соответствии с действующей нормативной документацией. - Прохождение государственной экспертизы проектной документации (При необходимости); - Прохождение проверки достоверности определения сметной стоимости;
2.6.	Требования к исполнителю разработки проектно-сметной документации.	Наличие действующей лицензии выданной Министерством культуры Российской Федерации.
2.7.	Обеспечение режима секретности.	Не требуется
2.8.	Требования к контролю выполняемых работ.	Осуществляется заказчиком на всех стадиях проектирования.

2.9.	Прочие дополнительные требования и указания, конкретизирующие объем проектных работ.	Предельное финансирование на проведение производственных работ составляет (_____) рублей 00 копеек.
------	--	---

Заказчик:

Подрядчик:

График исполнения Муниципального контракта

№ п/п	Этапы выполнения работ	Наименование работ (содержание работ в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Контракту))	Дата начала выполнения работ	Дата окончания выполнения работ
1.	Этап I	- Корректировка научно-проектной документации (в части приведения ее в текущий уровень цен) по объекту согласно Приложению № 2 Техническое задание; - прохождение государственной историко-культурной экспертизы.	С даты заключения Контракта	20.10.2025
2.	Этап II	- согласование с органом охраны объектов культурного наследия.	01.06.2025	25.06.2025
3.	Этап III	- проведение государственной экспертизы проектной документации (при необходимости); - проведение проверки достоверности по определению сметной стоимости.	20.07.2025	15.10.2025

Заказчик:

Подрядчик:

ФОРМА

Акт

**о выполнении обязательств (Этап № ____)
по Контракту от «___» _____ 20__ г. № _____**

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Муниципального заказчика, (*должность, ФИО полностью*) и представитель Подрядчика, (*должность, наименование организации, ФИО полностью*) составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Контрактом № _____ от «___» _____ (далее «Контракт») Подрядчик выполнил обязательства по выполнению Работ по объекту: _____, а именно: Стадия, вид, раздел, этап выполнения Работ по Контракту.

2. Документация удовлетворяет условиям Контракта, в надлежащем порядке оформлена и передана Муниципальному заказчику по акту (актам) приема-передачи документации № _____ от _____ 20__ г.

3. Стоимость работ этапа выполненных Подрядчиком работ по Контракту составляет *цифрами (прописью) рублей 00 копеек* (НДС не облагается на основании Налогового кодекса Российской Федерации ч. II, ст. 149, п. 2, п/п 15).

**расчеты со штрафами*

В соответствие с п. _____ ст. 8 Контракта сумма неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащих к взысканию, составляет: *цифрами (прописью) рублей ____ копеек*.

Основание: _____

Порядок расчета: _____

Итого сумма, подлежащая оплате Подрядчику по Контракту: *цифрами (прописью) рублей _____ копеек* (НДС не облагается на основании Налогового кодекса Российской Федерации ч. II, ст. 149, п. 2, пп. 15).

Акт составлен в двух экземплярах, один экземпляр для Подрядчика, один – для Муниципального заказчика. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

Заказчик:

Подрядчик:

№ _____
от «____» _____ 2025 г.

ФОРМА

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

«____» _____ 20__ г.

Подрядчик: _____

_____ передает _____ (количество прописью) экземпляр _____ (на бумажном носителе/электронном носителе) по Контракту от _____ № _____ по _____ объекту:

Муниципальному заказчику:

№ п/п	Наименование документа (дела)	Кол-во листов (дел, рулонов, микрофильмов)	Вид документов (подлинник, копия)	Примечание
1	2	3	4	5

Всего в акт включено _____ (_____) документов в _____ (_____) экземпляре.

Заказчик:

Подрядчик:

ФОРМА

Еженедельный отчет о выполнении работ

СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Обозначение	Состав проектной документации	Выполнение (%)

От Подрядчика:

_____ / ФИО /

Приложение №1
к извещению о проведении закупки
по выполнению работ по корректировке научно-проектной
документации (в части приведения ее в текущий уровень
цен) с прохождением государственной экспертизы по
объекту «В рамках выполнения работ по сохранению
объектов культурного наследия (ремонтно-
реставрационные работы) проведение восстановительных
работ на объекте культурного наследия регионального
значения «Братская могила советских воинов 1944 год по
адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, сельское
поселение Долинненское, с. Долинное «№1126»»

На бланке участника закупки

_____ на N _____ от _____

Дата, исх. номер

Заказчик:

Администрация Долинненского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым
Адрес заказчика: 298450, Республика Крым,
Бахчисарайский р-н,
с. Долинное, ул. Ленина, д. 30

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ в закупке

по выполнению работ по корректировке научно-проектной документации (в части приведения ее в текущий уровень цен) с прохождением государственной экспертизы по объекту «В рамках выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (ремонтно-реставрационные работы) проведение восстановительных работ на объекте культурного наследия регионального значения «Братская могила советских воинов 1944 год по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, сельское поселение Долинненское, с. Долинное «№1126»»

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения вышеупомянутого контракта, технические требования и проект контракта, а также применимые к данной закупке нормы действующего законодательства и иные нормативно правовые акты,
сообщаем о себе

следующие сведения:

Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии), организационно правовая форма	
Почтовый адрес (место нахождения), юридический адрес (для юр. лиц)	
Наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица) и главного бухгалтера	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	

ИНН участника закупки	Указать ИНН непосредственно организации
ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок	Обращаем внимание!!! Необходимо указать Ф.И.О. лица (учредителя)– ИНН Ф.И.О. лица (учредителя)– ИНН ... (всех лиц и организаций) Ф.И.О. лица (директора)– ИНН Ит.д.
Банковские реквизиты	р/с банк к/с БИК

ОКПО/ОКТМО

Дата постановки на налоговый учет

В обязательном порядке прикрепляется выписка из ЕГРИП (ЕГРЮЛ)

1.Сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и о нашем соответствии единым требованиям к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством. Настоящей заявкой на участие в закупке подтверждаем соответствие требованиям ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ:

Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), которой участник закупки декларирует:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц

- участник закупки не является офшорной компанией

- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации

Обращаем внимание, что подтверждение соответствия требованиям выше предоставляется в виде декларации в произвольной форме

2. Также подтверждаем отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ реестре недобросовестных Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

3. Предложение о цене контракта составляет:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1.	Цена контракта (с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	руб.		

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении о проведении закупки и техническими требованиями, влияющими на стоимость поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), и не имеем к ним претензий. С условиями, порядком и сроком оплаты согласны.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____.

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

7. Подтверждение опыта работы на территории Республики Крым.

8. Согласие (подтверждение) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

9. Согласие на предоставление заверенных должным образом документов при заключении контракта (уставы, доверенности, выписки и т.д. в зависимости от условий контракта)

10. Подтверждение соответствия ст. 14 Закона 44-ФЗ, если правительством РФ установлены ограничения к предмету закупки.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____ (Ф.И.О.)

(должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки)

Порядок подачи заявки на участие в закупке: заявка на участие в закупке представляется заказчику в порядке, месте и сроки, которые устанавливаются в извещении о проведении закупки.

Для подачи заявки на участие в закупке в письменной форме участнику необходимо направить (передать) конверт с заявкой по адресу, указанному в извещении о проведении закупки.

Конверт с заявкой должен быть запечатан таким образом, чтобы просмотреть содержание заявки до вскрытия такого конверта было невозможно. Целесообразно указать на конверте с заявкой информацию о закупке, на участие в котором она подается (наименование, номер закупки при наличии) . Например:

«Заявка на участие в закупке _____» (наименование закупки).

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «_» ч. «_»м. «___» _____ 20___ года» (с указанием времени и даты вскрытия конвертов)

«Наименование заказчика - организатора»