



РЕСПУБЛИКА КРИМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
ДОЛИННЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
ДОЛИННЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИНИНЪ  
ДОЛИННОЕ КОЙ ШУРАСЫ

**РЕШЕНИЕ**  
**с. Долинное**  
**2-я сессия - 3 созыва**

от 10.10.2024

№ 6

**«Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Долинненского сельского совета 3 созыва Бахчисарайского района Республики Крым»**

В соответствии с п.2 ст. 28 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

**ДОЛИННЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Долинненского сельского совета 3 созыва Бахчисарайского района Республики Крым (Приложение 1).
2. Решение Долинненского сельского совета 1 созыва от 10.10.2014 № 16 «Утверждение положения о постоянных комиссиях Долинненского сельского совета 1 созыва» - **считать утратившим силу.**
3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в сетевом издании «Официальный сайт Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» <http://dolinoe.ru>, на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского района (<http://bahch.rk.gov.ru/>) в разделе «Органы местного самоуправления» в подразделе «Долинненское сельское поселение».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Долинненского сельского совета

С.А. Гаевая

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянных комиссиях Долинненского сельского совета 3 созыва**  
**Бахчисарайского района Республики Крым**

ГЛАВА 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Постоянные комиссии Долинненского сельского совета являются постоянно действующими органами Долинненского сельского совета и образуются советом на срок его полномочий для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции совета, осуществления контроля за выполнением решений совета.
- 1.2 Деятельность постоянных комиссий осуществляется на принципах законности, гласности, равноправия, коллегиальности, свободного обсуждения вопросов и принятия решений.
- 1.3 Постоянные комиссии в своей деятельности подконтрольны и подотчетны Долинненскому сельскому совету и ответственны перед ним.
- 1.4 Все постоянные комиссии Долинненского сельского совета пользуются равными правами.
- 1.5 Перечень постоянных комиссий, Положение о постоянных комиссиях и их функциях утверждается Долинненским сельским советом.
- 1.6 Правовой статус постоянных комиссий определяется Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Регламентом Долинненского сельского совета, настоящим Положением и иными правовыми актами.

ГЛАВА 2.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ, ИХ СТРУКТУРА.

- 2.1 Составы постоянных комиссий утверждаются Долинненским сельским советом на основании предложений депутатов.
- 2.2 В состав постоянной комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Долинненского сельского совета об образовании постоянных комиссий.
- 2.3 В состав постоянной комиссии не могут входить Председатель Долинненского сельского совета.
- 2.4 На заседании постоянной комиссии по предложению председателя комиссии из состава комиссии избирается заместитель и секретарь комиссии.
- 2.5 Постоянные комиссии для изучения конкретных вопросов и обеспечения направлений своей деятельности могут создавать рабочие группы из числа членов своей комиссии. Рабочие группы создаются из состава постоянной комиссии для подготовки отдельных вопросов. В состав рабочие группы или рабочей группы должно входить не менее трех членов соответствующей постоянной комиссии.
- 2.6 Консультативное, организационно-методическое, информационное и техническое обеспечение постоянных комиссий осуществляют сотрудники администрации Долинненского сельского поселения. Председатель Долинненского сельского

совета, заместитель председателя, сотрудники администрации Долинненского сельского поселения имеют право присутствовать на заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп с правом совещательного голоса. Организация работы постоянной комиссии возлагается на председателя комиссии.

- 2.7 Постоянные комиссии, а также созданные ими рабочие группы могут привлекать к своей работе депутатов, входящих в состав других постоянных комиссий, сотрудников администрации Долинненского сельского поселения.

## ГЛАВА 3

### РУКОВОДСТВО ПОСТОЯННОЙ КОМИССИЕЙ ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

#### Функциональные обязанности членов комиссии.

- 3.1 Председатель комиссии, его заместитель и секретарь избираются в порядке, установленном пунктами 2.2. и 2.4 настоящего Положения. Освобождение от должности председателя производится посредством внесения изменений в решение Долинненского сельского совета об образовании постоянных комиссий, заместителя председателя комиссии - принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании комиссии.
- 3.2 Председатель постоянной комиссии осуществляет свои полномочия на общественных началах, входит в состав Долинненского сельского совета.
- 3.3 Председатель постоянной комиссии для организации работы комиссии:
- 1) созывает и ведет заседание комиссии;
  - 2) участвует в заседаниях комиссии Долинненского сельского совета, выступает от имени комиссии на сессиях Долинненского сельского совета.
  - 3) вносит на рассмотрение постоянной комиссией предложения по основным направлениям и организации ее деятельности, по повестке дня ее заседания;
  - 4) дает поручения членам комиссии;
  - 5) представляет комиссию в отношении с объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами;
  - 6) организует работу по подготовке решений, заключений и рекомендаций комиссий, подписывает их, представляет их Председателю Долинненского сельского совета;
  - 7) подписывает протоколы заседаний комиссии;
  - 8) предлагает кандидатуры на должности заместителя председателя, секретаря комиссии, председателей подкомиссий, рабочих групп;
  - 9) осуществляет координацию работы постоянной комиссии с другими комиссиями;
  - 10) ведет учет заседаний комиссии и присутствия на них членов комиссии;
- 3.4 Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на заседании комиссии из числа депутатов, входящих в состав соответствующей постоянной комиссии, по представлению председателя комиссии.
- 3.5 Заместитель председателя постоянной комиссии:
- 1) исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия;
  - 2) в случае отсутствия председателя постоянной комиссии ведет заседания постоянной комиссии, подписывает решения, заключения и рекомендации комиссии, а также протоколы заседаний комиссии.
  - 3) исполняет по поручению председателя комиссии отдельные его функции;
  - 4) принимает участие в заседаниях Долинненского сельского совета в случае отсутствия председателя комиссии;

- 3.6 Секретарь постоянной комиссии избирается на заседании комиссии из числа депутатов, входящих в состав соответствующей постоянной комиссии по представлению председателя комиссии.
- 3.7 Секретарь постоянной комиссии:
- 1) осуществляет функции председателя комиссии во время отсутствия его и заместителя председателя;
  - 2) ведет учет заседаний комиссии и присутствия на них членов комиссии;
  - 3) ведет и подписывает протокол заседания комиссии;
  - 4) осуществляет контроль за исполнением решений, рекомендаций комиссии, принятых в пределах её полномочий;
  - 5) обеспечивает членов комиссии необходимыми документами, материалами;
  - 6) осуществляет контроль за ведением делопроизводства в комиссии.
- 3.8 Председатель рабочей группы избирается из числа депутатов, входящих в состав соответствующей постоянной комиссии, большинством голосов от присутствующих членов комиссии по представлению председателя постоянной комиссии.
- 3.9 Члены постоянной комиссии обязаны:
- 1) присутствовать на заседаниях комиссии в состав которых они входят, соблюдать порядок работы соответствующей комиссии;
  - 2) участвовать в работе постоянной комиссии, создаваемых ею рабочих групп;
  - 3) выполнять поручения председателя комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

## ГЛАВА 4

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ.

- 4.1 Основной формой работы постоянной комиссии являются его заседания.
- 4.2 Заседание постоянной комиссии созывается в случае необходимости председателем комиссии и является правомочным, если в нем принимает участие более половины ее состава.
- 4.3 Заседание постоянной комиссии открывает ее председатель. Он уведомляет членов комиссии о наличии кворума и причинах отсутствия отдельных членов комиссии, представляет приглашенных.
- При наличии кворума председатель оглашает повестку дня заседания комиссии. Дополнительно в повестку дня заседания комиссии могут быть включены вопросы, относящиеся к её ведению. Решение о включении вопросов в повестку дня, в том числе дополнительных, принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 4.4 Заседания постоянной комиссии проводятся открыто, если большинством членов комиссии, присутствующих на заседании, не принято решение о проведении закрытого заседания.
- 4.5 Заседания рабочей группы не могут проводиться одновременно с заседанием постоянной комиссии, в состав которой они входят.
- 4.6 Депутаты Долинненского сельского совета имеют право присутствовать на заседании любой постоянной комиссии с правом совещательного голоса.
- 4.7 Присутствие лиц, не являющихся депутатами Долинненского сельского совета, а также депутатов, не являющихся членами постоянной комиссии, на ее закрытых заседаниях возможно, если за это проголосует большинство присутствующих членов комиссии.

- 4.8 По результатам обсуждения и рассмотрения вопросов комиссия большинством голосов присутствующих членов комиссии, принимает решения, заключения и рекомендации. Рекомендации должны быть конкретными, адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией.
- 4.9 На каждом заседании постоянной комиссии ведется протокол, в котором указывается:
- номер протокола, дата и место проведения;
  - список членов комиссии и приглашенных, присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания комиссии;
  - суть обсуждаемых вопросов;
  - принятые решения, рекомендации, заключения;
  - результаты голосования «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
- В протокол прилагаются документы, имеющиеся по обсуждаемым вопросам, а также особое мнение членов комиссии. Подписывает протокол председатель.
- 4.10 Все проекты решений Долинненского сельского совета, а также вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут рассматриваться на совместных заседаниях постоянных комиссий. Требования пункта 4.2 настоящего Положения в этом случае не применяются. Совместное заседание постоянных комиссий правомочно, если на нём присутствует не менее трети от общего числа членов комиссий. Протокол совместного заседания постоянных комиссий подписывается председателями комиссий и секретарями.

## ГЛАВА 5

### ОБЩИЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ.

- 5.1 Общими функциями постоянных комиссий являются:
- разработка проектов решений Долинненского сельского совета, выступление на сессиях с докладами и содокладами, информацией, рекомендациями;
  - изучение и подготовка вопросов о состоянии экономического и социально-культурного развития, других вопросов, вносимых на рассмотрение Долинненского сельского совета;
  - подготовка заключений и предложений по проектам решений, внесенных всеми субъектами, которым предоставляется право вносить вопросы на сессию;
  - сбор, изучение информации по вопросам, относящимся к компетенции постоянных комиссий;
  - предварительное рассмотрение и подготовка заключений и предложений по проектам программ экономического и социально-культурного развития и бюджета поселения, отчетов об исполнении бюджета;
  - создание рабочих групп;
  - внесение предложений в план работы совета и подготовка информации о его выполнении (по вопросам компетенции комиссии);
  - взаимодействие со структурными подразделениями администрации поселения, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
- 5.2. Постоянные комиссии имеют право:
- вносить предложения о созыве сессии, а также включения вопросов в повестку дня сессии;
  - получать от структурных подразделений администрации поселения, предприятий, учреждений, организаций необходимые материалы и документы, касающиеся их деятельности по вопросам, относящимся к ведению постоянных комиссий.

## ГЛАВА 6 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ.

6.1 Постоянная комиссия планово – бюджетная, по экономическим вопросам и налоговой политике рассматривает по поручению Долинненского сельского совета, по собственной инициативе вопросы:

- об утверждении бюджета поселения, внесении изменений в него, отчете о его исполнении;
- о программах социального и экономического развития поселения;
- разработка и обсуждение проектов решений Долинненского сельского совета;
- о предоставлении налоговых льгот;
- иные вопросы, связанные с бюджетным процессом.

6.2 Постоянная комиссия по имущественным и земельным вопросам, градостроительной политике, благоустройству рассматривает по поручению Долинненского сельского совета, по собственной инициативе вопросы:

- эффективного использования объектов муниципальной собственности поселения;
- соблюдение требований закона и муниципальных правовых актов о приватизации объектов муниципальной собственности;
- соблюдение требований закона и Правил благоустройства территории поселения.

6.3 Постоянная комиссия по депутатской этике, социальным вопросам, культуре, местному самоуправлению и законности рассматривает по поручению Долинненского сельского совета, по собственной инициативе вопросы:

- регламент и организация деятельности Долинненского сельского совета;
- разработка, обсуждение проектов решений Долинненского сельского совета по правовым вопросам, депутатской этике, организации работы совета;
- о досрочном прекращении полномочий депутатов Долинненского сельского совета, о нарушении депутатами норм этики, инициирует заслушивание постоянных комиссий и сообщений депутатов о выполнении депутатских полномочий, решений и поручений совета, рассматривает вопросы о работе депутатов по приему граждан, их обращениями с жалобами и заявлениями;
- о культуре;
- о развитии физической культуры и спорта в поселении;
- рассматривает вопросы деятельности депутатов, осуществляет контроль за участием депутатов на заседаниях постоянных комиссий;