



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ДОЛИННЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ДОЛИННЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИНИНЬ
ДОЛИННОЕ КОЙ ШУРАСЫ

РЕШЕНИЕ

с. Долинное

34-я сессия 2-го созыва

от 18.07.2023г

№ 210

О внесении изменений в решение Долинненского сельского совета от 17.11.2017 № 621 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым»

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

ДОЛИННЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение 46-й сессии Долинненского сельского совета 1-го созыва от 17.11.2017 г. № 621 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Долинненское сельское поселение» следующие изменения.
 - 1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Долинненского сельского поселения, на официальном сайте в сети Интернет (www.dolinoe.ru), на портале Правительства Республики Крым в разделе – «Муниципальные образования Бахчисарайского района» в подразделе «Долинненское сельское поселение» (www.bahch.rk.gov.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль по выполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Долинненского сельского совета планово-бюджетную по экономическим вопросам и налоговой политике.

Председатель Долинненского сельского совета

С.А.Гаевая

Положение
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Долинненского сельского поселения (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Долинненском сельском поселении

1. Бюджетные правоотношения в Долинненском сельском поселении осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом Долинненского сельского поселения, настоящим Положением.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Долинненского сельского совета, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение (в части соответствующей/не противоречащей законодательству и правовым актам Российской Федерации, Республики Крым, Уставу муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым). В случае противоречия между настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, Республики Крым, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, применяются последние.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс РФ).

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Долинненском сельском поселении

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

2. Долинненский сельский совет в части классификации доходов вправе:

- закреплять источники доходов бюджета Долинненского сельского поселения за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

Перечень главных администраторов доходов бюджета Долинненского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются законом (решением) о соответствующем бюджете.

При формировании, утверждении и исполнении бюджета Долинненского сельского поселения должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Долинненский сельский совет в части классификации расходов:

- перечень разделов, подразделов, целевых статей (государственных (муниципальных) программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета законом (решением) о бюджете либо в случаях установленных Бюджетным Кодексом РФ сводной бюджетной росписью бюджета;

- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год расходы бюджета Долинненского сельского поселения по главным распорядителям средств бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов местного бюджета.

4. Долинненский сельский совет в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Долинненском сельском поселении

Бюджетный процесс в Долинненском сельском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участники бюджетного процесса в Долинненском сельском поселении:

- администрация Долинненского сельского поселения, в том числе ее функциональный орган (осуществляющий составление и организацию исполнения местного бюджета, исполняющий функции финансового органа) – Финансовый сектор администрации Долинненского сельского поселения по вопросам финансов и бухгалтерского учета (далее - Финсектор);

- главные распорядители бюджетных средств;
- распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- контрольно-счетный орган Долинненского сельского совета, а в его отсутствие, при подписании соответствующего Соглашения, Контрольно-счетная палата Бахчисарайского района Республики Крым;
- Долинненский сельский совет Бахчисарайского района Республики Крым;

- Глава муниципального образования (председатель Долинненского сельского совета – глава администрации Долинненского сельского поселения).

Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением Долинненского сельского совета о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

7.1. Долинненский сельский совет:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, устанавливает налоговые ставки по ним, предоставляет льготы по из уплате в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (ограничение – недопустимость введения в течение текущего финансового года изменений в правовые акты о налогах и сборах, других обязательных платежах, приводящих к увеличению расходов и (или) снижению доходов других бюджетов без внесения изменений в решение о бюджете, предусматривающего компенсацию увеличения расходов, снижения доходов);

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в местный бюджет доходов от его использования, отчуждения;

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета, утверждает порядок формирования администрации Долинненского сельского поселения;

- устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета;

- устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета;

- утверждает годовой отчет об исполнении бюджета либо отклоняет его и возвращает его для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации

и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом Долинненского сельского поселения.

7.2. Администрация Долинненского сельского поселения:

- организует осуществление контроля за исполнением бюджета;

- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

- организует составление программы социально-экономического развития Долинненского сельского поселения, перспективного финансового плана;

- вносит на рассмотрение Долинненского сельского совета предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

̄; обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет от имени муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым муниципальные заимствования в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и Уставом муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым;

- утверждает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу;
- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана) и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Долинненского сельского совета. Устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с его требованиями правовыми актами Долинненского сельского совета;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Долинненского сельского поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Долинненского сельского поселения;
- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения;
- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- утверждает отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет в Долинненский сельский совет и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля;
- устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом Долинненского сельского поселения, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

7.3. Функциональный орган (осуществляющий составление и организацию исполнения местного бюджета, исполняющий функции финансового органа) – Финансовый сектор администрации Долинненского сельского поселения по вопросам финансов и бухгалтерского учета (далее - Финсектор):

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- открывает и ведет в порядке, им установленном, лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета;
- утверждает в пределах своих полномочий учетную политику организации;
- выносит предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

- согласует решения в налоговых органах об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет Долинненского сельского поселения в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Долинненского сельского совета на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии (в случае, если администрацией поселения не привлекался для этого агент); ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;;

- организует разработку проектов основных показателей бюджета на среднесрочную перспективу;

- составляют проект бюджета (или проект бюджета и среднесрочного финансового плана), представляют его с необходимыми документами и материалами для внесения в Долинненский сельский совет;

- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

- организует исполнение и исполняет бюджет;

- составляет и предоставляет в установленном порядке и предусмотренные сроки годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность о кассовом исполнении бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Долинненского сельского поселения и сводных бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Долинненского сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;

- применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

- исполняет бюджетные полномочия муниципального образования по установлению, детализации и определению порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, в том числе, утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом Долинненского сельского поселения, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

7.4. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает от имени Долинненского сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.5. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на :

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

7.6. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия и ответственность получателя бюджетных средств определены Бюджетным кодексом РФ.

7.7. Главный администратор доходов местного бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7.8. Администратор доходов местного бюджета:

1. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями :

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов РФ;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет ГАДБ сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего ГАДБ;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ, а также в соответствии с доведенными до них ГАДБ, в ведении которого он находится, правовыми актами, наделяющими его полномочиями администратора доходов бюджета.

7.9. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

7.10. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Доходы бюджета Долинненского сельского поселения

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета Долинненского сельского поселения относятся предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Долинненского сельского совета, федеральные, региональные местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

3. В бюджет Долинненского сельского поселения в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса РФ зачисляются местные налоги, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, федеральные и региональные налоги и сборы, налоги, предусмотренные специальными налоговыми режимами, по единым нормативам отчислений, установленные законами Республики Крым для зачисления соответствующих налоговых доходов, решением Долинненского сельского совета;

Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии с разделом 2 главой 6 статьями 41, 42, 46, 62 Бюджетного кодекса РФ.

4. Решением сельского совета вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав,

предоставленных сельскому совету законодательством Российской Федерации и Республики Крым о налогах и сборах.

Статья 9. Расходы бюджета Долинненского сельского поселения

1. Расходы бюджета Долинненского сельского поселения формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства Республики Крым и нормативных актов Долинненского сельского совета; органы местного самоуправления не вправе налагать на юридические и физические лица не предусмотренные законодательством Российской Федерации финансовые и иные обязательства по обеспечению выполнения своих полномочий;

2. Структура и форма расходов бюджета Долинненского сельского поселения, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса РФ.

3. Порядок осуществления расходов бюджета Долинненского сельского поселения на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Долинненского сельского совета, устанавливаются органами государственной власти Республики Крым.

4. Осуществление расходов бюджета Долинненского сельского поселения, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Крым, не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Республики Крым.

Статья 10. Источники финансирования дефицита бюджета Долинненского сельского поселения

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета включаются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального образования в течение соответствующего финансового года;

- иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования включаются:

- поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования;

- курсовая разница по средствам бюджета муниципального образования;

- объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

- объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

- объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета муниципального образования юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета муниципального образования юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета муниципального образования другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета муниципального образования другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета муниципального образования, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета муниципального образования, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования.

3. Остатки средств бюджета муниципального образования на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением совета депутатов о местном бюджете.

4. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является муниципальное образование и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Резервный фонд

Бюджетом Долинненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда администрации Долинненского сельского поселения.

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов.

Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом администрации Долинненского сельского поселения.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Долинненского сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств Долинненского сельского поселения. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства Долинненского сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальные ценные бумаги);
- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Долинненского сельского поселения не могут существовать в иных формах.

3. Органы местного самоуправления Долинненского сельского поселения используют все полномочия по формированию доходов бюджета Долинненского сельского поселения для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

4. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Долинненского сельского совета, и кредиты, привлекаемые в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

5. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Долинненское сельское поселение дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Долинненского сельского поселения администрацией Долинненского сельского поселения.

6. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация Долинненского сельского поселения.

7. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения на основании решения Долинненского сельского совета на очередной финансовый год и плановый период, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований Бюджетного кодекса РФ.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в Бюджетном кодексе РФ:

- дефицит бюджета Долинненского сельского поселения, утвержденный в решении о бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения, не должен превышать размер, установленный требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса РФ;

- предельный размер муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать объема доходов бюджета Долинненского сельского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15% (пятнадцати) процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществлялись за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания, соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется администрацией Долинненского сельского поселения при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Долинненский сельский совет на этапе принятия решения о бюджете и Финсектор на этапе составления и исполнения бюджета Долинненского сельского поселения, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

9. Финансовый сектор ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств;
- о формах обеспечения исполнения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
- об осуществлении платежей за счет средств бюджета Долинненского сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;
- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией Долинненского сельского поселения.

Раздел II. Составление проекта бюджета Долинненского сельского поселения

Статья 13. Основы составления проекта бюджета Долинненского сельского поселения

1. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и является исключительной прерогативой администрации Долинненского сельского поселения.

Непосредственное составление бюджета на три года осуществляет Финансовый сектор.

2. Составлению проекта бюджета Долинненского сельского поселения должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- прогноза социально-экономического развития Долинненского сельского поселения;
- основных направлений бюджетной и налоговой политики Долинненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- муниципальные программы Долинненского сельского поселения;
- иные документы в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Республики Крым о налогах и сборах, нормативных правовых актах Долинненского сельского совета о налогах и сборах;

- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет Долинненского сельского поселения;

- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней;

- видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- требованиях к бюджетной политике в Российской Федерации согласно положений послания Президента РФ Федеральному собранию РФ;

- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

4. Одновременно с составлением проекта бюджета Долинненского сельского поселения разрабатывается среднесрочный финансовый план Долинненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития Долинненского сельского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается администрацией Долинненского сельского поселения на основе данных социально-экономического развития Долинненского сельского поселения за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития Долинненского сельского поселения до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы поселения на очередной финансовый год и

плановый период на основании ежегодно разрабатываемого порядка, установленного администрацией Долинненского сельского поселения.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития Долинненского сельского поселения включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией Долинненского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Долинненский сельский совет.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

5. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

6. В целях формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития на долгосрочный период

Статья 15. Основные направления бюджетной и налоговой политики Долинненского сельского поселения

Бюджетная и налоговая политика Долинненского сельского поселения проводится в соответствии с бюджетной и налоговой политикой РФ с учетом особенностей Республики Крым.

Основные направления бюджетной политики Долинненского сельского поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета Долинненского сельского поселения в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Долинненского сельского поселения.

Основные направления бюджетной политики Долинненского сельского поселения определяют условия, принимаемые для составления проекта бюджета и для его последующего исполнения, определяют основные (отдельные) подходы к его формированию и исполнению, в том числе на основе оценки исполнения местного бюджета за отчетный период и в соответствии с основными направлениями государственной политики на планируемый период.

Основные направления налоговой политики Долинненского сельского поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета Долинненского сельского поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются Финансовым сектором и утверждаются администрацией Долинненского сельского поселения.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 16. Среднесрочный финансовый план

1. Среднесрочный финансовый план Долинненского сельского поселения - это документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией Долинненского сельского поселения, с соблюдением положений Бюджетного Кодекса РФ.

Проект среднесрочного финансового плана Долинненского сельского поселения утверждается администрацией Долинненского сельского поселения и представляется Долинненскому сельскому совету одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Долинненского сельского поселения должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;
- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет поселения, устанавливаемые решением Долинненского сельского совета;
- дефицит (профицит) бюджета;
- верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией Долинненского сельского поселения может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана Долинненского сельского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Долинненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план Долинненского сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Долинненского сельского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 17. Реестр расходных обязательств Долинненского сельского поселения

1. Администрация Долинненского сельского поселения обязана вести реестр расходных обязательств Долинненского сельского поселения в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса РФ.

Реестр расходных обязательств Долинненского сельского поселения ведется в порядке, установленном администрацией Долинненского сельского поселения.

Реестр расходных обязательств Долинненского сельского поселения ведется Финсектором и представляется в Министерство финансов Республики Крым в порядке, установленном Министерством Финансов Республики Крым.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Долинненского сельского поселения являются:

- полнота отражения расходных обязательств Долинненского сельского поселения и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств Долинненского сельского поселения и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах Долинненского сельского поселения, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных Долинненского сельского поселения;
- достоверность сведений о расходных обязательствах Долинненского сельского поселения, содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств Долинненского сельского поселения используются при разработке среднесрочного финансового плана Долинненского сельского поселения (в части бюджета действующих обязательств Долинненского сельского поселения) и проекта бюджета Долинненского сельского поселения на очередной финансовый год (плановый период).

Статья 17.1. Реестр источников доходов бюджета сельского поселения

1. Администрация формирует и ведет реестр источников доходов бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2. Под реестром источников доходов бюджета понимается свод информации о доходах бюджета сельского поселения по источникам доходов бюджета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета сельского поселения ведется в порядке, установленном Администрацией.

4. Реестр источников доходов бюджета сельского поселения предоставляется Администрацией в Минфин Республики Крым в порядке, установленном Советом министров Республики Крым».

Статья 18. Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, утверждаются в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Нормативные финансовые затраты на предоставление муниципальных услуг устанавливаются администрацией Долинненского сельского поселения в виде нормативов расходов бюджета Долинненского сельского поселения на решение вопросов местного значения.

Данные нормативы подлежат применению при формировании реестра расходных обязательств Долинненского сельского поселения и планировании расходов бюджета Долинненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 19. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы Долинненского сельского поселения утверждаются администрацией Долинненского сельского поселения. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации Долинненского сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Долинненского сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу правовым актом администрации Долинненского сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Долинненского сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Долинненского сельского поселения не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Долинненского сельского поселения. По результатам указанной оценки администрацией Долинненского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения финансирования или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 20. Основные этапы составления проекта бюджета Долинненского сельского поселения

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета Долинненского сельского поселения устанавливаются администрацией Долинненского сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным Кодексом и муниципальными правовыми актами Долинненского сельского совета.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета Долинненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период принимается администрацией Долинненского сельского поселения в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета Долинненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Долинненский сельский совет одновременно с проектом бюджета Долинненского сельского поселения

3. В результате разработки среднесрочного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов Долинненского сельского поселения, объем принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год и плановый период.

4. Основные характеристики бюджета Долинненского сельского поселения на очередной финансовый год (плановый период), а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет бюджета Долинненского сельского поселения в очередном финансовом году разрабатываются Финсектором с учетом:

- показателей среднесрочного финансового плана Долинненского сельского поселения на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств Долинненского сельского поселения, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Долинненского сельского поселения;

- документов и материалов, указанных в п.2, п. 3 ст.13 настоящего Положения.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Долинненского сельского совета.

7. Проект решения о бюджете Долинненского сельского поселения, составляемый Финсектором, должен содержать:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Крым, решениями Долинненского сельского совета (кроме решений о бюджете).

Решением о бюджете утверждается:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов, либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Республики Крым;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы и (или) предоставляемых другим бюджетам Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные решениями Долинненского сельского совета;

- размер субсидий из бюджета Долинненского сельского поселения бюджету Бахчисарайского района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера.

Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета Долинненского сельского поселения планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

8. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Долинненского сельского поселения.

Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период представляются:

- предварительные итоги социально-экономического развития территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития территории;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета Долинненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

- реестр источников доходов бюджета Долинненского сельского поселения;

- иные документы и материалы.

9. Одновременно с проектом решения о бюджете Долинненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период органы местной администрации:

- разрабатывают адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год и плановый период;

- оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- разрабатывают проекты решений Долинненского сельского совета о внесении изменений и дополнений в решения Долинненского сельского совета о налогах и сборах;
- разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Долинненского сельского совета, относительно действующих и принимаемых обязательств Долинненского сельского совета;

10. Проект бюджета Долинненского сельского поселения, вносимый на рассмотрение Долинненскому сельскому совету, выносится на общественные слушания, в соответствии с Уставом муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 21. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Долинненский сельский совет

Администрация Долинненского сельского поселения вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Долинненского сельского совета не позднее 15 ноября текущего года. Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение Долинненским сельским советом проектов решений об изменении и дополнении решений Долинненского сельского совета о налогах и сборах.

Одновременно с проектом бюджета в законодательный (представительный) орган представляются документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и не программным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 22. Рассмотрение проекта решения о бюджете Долинненского сельского поселения

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Долинненского сельского совета, председатель Долинненского сельского совета – Глава администрации Долинненского сельского поселения направляет его в КСП для проведения экспертизы.

2. КСП подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение КСП учитывается при подготовке депутатами Долинненского сельского совета поправок к проекту решения о бюджете Долинненского сельского поселения.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением КСП направляется на рассмотрение комиссии.

4. Не позднее чем в недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете Долинненского сельского поселения с заключением КСП, в комиссии, проводится первое чтение проекта решения о бюджете Долинненского сельского поселения.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете Долинненского сельского поселения.

5. Не позднее чем в двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете Долинненского сельского поселения рассматривается депутатами Долинненского сельского совета во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете Долинненского сельского поселения принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Долинненского сельского поселения, решением председателя Долинненского сельского совета – Главой администрации Долинненского сельского поселения может создаваться согласительная

комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации Долинненского сельского поселения и депутатов Долинненского сельского совета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете Долинненского сельского поселения в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Долинненского сельского совета – Главой администрации Долинненского сельского поселения.

7. Принятое Долинненским сельским советом решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение суток направляется Председателю Долинненского сельского совета – Главе администрации Долинненского сельского поселения для подписания и обнародования.

8. Решение о бюджете Долинненского сельского поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года и утверждает показатели и характеристики (приложения) в соответствии со ст.184.1 БК РФ.

Официальное опубликование проекта решения (решения) о внесении изменений в бюджет поселения обеспечивается в установленном, в соответствии с требованиями действующего законодательства, порядке.

Статья 23. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на три года

1. Решение о бюджете Долинненского сельского поселения должно быть рассмотрено, утверждено Долинненским сельским советом, подписано председателем Долинненского сельского совета – Главой администрации Долинненского сельского поселения и обнародовано.

Долинненский сельский совет обязан принимать все возможные меры в пределах его компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на три года не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого Финсектор вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- иные показатели, определяемые законом (решением) о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом (решением) о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финсектор организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Финсектор не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

Указанные в части 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

Раздел IV. Исполнение бюджета Долинненского сельского поселения

Статья 24. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией Долинненского сельского поселения. Финансовый сектор организует и осуществляет исполнение бюджета Долинненского сельского поселения.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет Долинненского сельского поселения исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Федеральное казначейство открывает в Центральном банке Российской Федерации с учетом положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации счета, через которые все кассовые операции по исполнению бюджетов осуществляются Федеральным казначейством либо органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с соглашением, предусмотренным ч.5 ст. 215 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Статья 25. Сводная бюджетная роспись, кассовый план

1. Исполнение бюджета муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Утверждение сводной бюджетной росписи муниципального образования Бахчисарайского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и внесение изменений в нее осуществляются Главой администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период Глава администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым без внесения изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Установить, что дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете являются:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий муниципальных программ муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым;

2) перераспределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в связи с внесением изменений в решения, указанные в пункте 8 статьи 78, пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования Долинненское сельское поселение

Бахчисарайского района Республики Крым по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов;

4) изменение и (или) уточнение бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации;

5) детализация целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода направления расходов целевой статьи для отражения расходов бюджета муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, направленных на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства бюджета Республики Крым и федерального бюджета;

6) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, установленных решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований;

7) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

8) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на предоставление бюджетным учреждениям Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов;

9) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на реализацию непрограммных мероприятий;

10) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, в связи с изменениями объемов финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым за счет бюджетных ассигнований на осуществление непрограммных направлений;

11) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, между целевыми статьями расходов бюджета, в том числе на вновь вводимые, для отражения софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым и Федерального бюджета;

12) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с внесением изменений в утвержденные муниципальные программы муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в пределах общего объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в рамках каждой муниципальной программы муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, предусмотренных на плановый период;

13) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым;

14) перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

15) перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым;

16) получение дотаций из других бюджетов системы РФ;

17) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов, в том числе на вновь вводимые коды бюджетной классификации расходов, с целью обеспечения органами местного самоуправления:

- исполнение судебных актов (исполнительных листов),
- исполнение постановлений, предписаний или иных актов органов (должностных лиц) о назначении административных наказаний,
- уплаты налогов, сборов, пеней, штрафов.

6. Решением о бюджете муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены иные, не установленные пунктом 5 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

Финансовый орган направляет в сельский совет Долинненского сельского поселения информацию о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, произведенных по решению руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете, в течение трех рабочих дней со дня внесения указанных изменений. Информация о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств в совет сельского поселения не предоставляется.

7. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

8. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом».

Статья 26. Исполнение бюджета Долинненского сельского совета по доходам
Исполнение бюджета Долинненского сельского поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ, решением о бюджете Долинненского сельского поселения, законами Республики Крым со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 27. Исполнение бюджета Долинненского сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Долинненского сельского поселения с соблюдением требования ст. 217, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель бюджетных средств заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

4. Финансовый орган муниципального образования при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет контроль за:

- непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;
- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;
- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым органом, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств».

Статья 28. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных доходов решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса РФ.

В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных выше, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов, финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете.

2. Использование и направление доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Долинненского сельского совета о бюджете, осуществляется в порядке, установленном статьей 232 Бюджетного кодекса РФ.

Статья 29. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанные в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом (Финсектором) в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса РФ поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года.

Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

Возвраты, взыскание, определение потребности в использовании средств межбюджетных трансфертов, полученных в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы или переданных из местного бюджета в другие бюджеты бюджетной системы в отчетном финансовом году в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году соответствующим бюджетом – получателем, осуществляется в сроки и в порядке, установленные п.5 ст. 242 БК РФ.

5. Администрация устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 30. Бюджетный учет и бюджетная отчетность Долинненского сельского поселения

1. Все доходы бюджета Долинненского сельского поселения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса Долинненского сельского поселения в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых финансовым органом (Финсектором) в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ в Федеральном казначействе.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств открываются в Федеральном казначействе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования..

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная отчетность муниципального образования Долинненское сельское поселение является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Отчет об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Долинненского сельского поселения и направляется в Долинненский сельский совет и созданный им орган внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения подлежит утверждению решением Долинненского сельского совета.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 31. Подготовка Годового отчета об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения

1. Для подготовки Годового отчета об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения администрация Долинненского сельского поселения издает правовой акт о подготовке Годового отчета об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения.

2. В соответствии с указанным правовым актом администрации Долинненского сельского поселения осуществляются следующие действия:

- все получатели бюджетных средств готовят годовые отчеты по доходам и расходам и представляют их главным распорядителям бюджетных средств;
- главные распорядители бюджетных средств сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений и представляют их в Финсектор ;
- получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют в Финсектор отчеты о расходовании полученных средств;
- муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;
- на основании полученных отчетов Финсектор подготавливает отчет об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения за прошедший год;
- годовой отчет об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения представляется в Долинненский сельский совет не позднее 1 мая текущего года.

Статья 32. Представление годового отчета об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения Долинненскому сельскому совету

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается решением Долинненского сельского совета в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация Долинненского сельского поселения представляет Долинненскому сельскому совету отчет об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- проект решения об исполнении бюджета,
- сведения о расходовании средств резервного фонда;
- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;
- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- сведения о структуре муниципального долга;
- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
- сводные отчеты о выполнении муниципальных заданий;
- сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;
- справка о кредиторской задолженности бюджета Долинненского сельского совета и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;
- справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств;
- иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 33. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения

1. До рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения, по проекту решения об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в установленном порядке.

2. Долинненский сельский совет рассматривает отчет об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения в течение одного месяца после получения заключения КСП.

3. Долинненский сельский совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации Долинненского сельского поселения об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения.

4. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Долинненский сельский совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении решения об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения;
- об отклонении решения об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 34. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения осуществляется Контрольно-счетной палатой Бахчисарайского района Республики Крым, на основании заключенного соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Бахчисарайского района Республики Крым, полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым по осуществлению внешнего муниципального контроля, далее КСП.

Администрация Долинненского сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Долинненского сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Долинненский сельский совет с одновременным направлением в администрацию Долинненского сельского поселения.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района или контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

Статья 35. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения

Отчет об исполнении бюджета Долинненского сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета утверждается Решением Долинненского сельского совета.

Отдельными приложениями к Решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 36. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль в Долинненском сельском поселении осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты Бахчисарайского района Республики Крым, на основании заключенного соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Бахчисарайского района Республики Крым, полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее КСП).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Долинненского сельского поселения, (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), Финсектор .

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Долинненского сельского поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Долинненского сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Долинненского сельского поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Долинненского сельского поселения;

- Финсектор главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета Долинненского сельского поселения в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные учреждения Долинненского сельского поселения;

- муниципальные унитарные предприятия Долинненского сельского поселения;

- хозяйственные товарищества и общества с участием Долинненского сельского совета в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Долинненского сельского совета в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Долинненского сельского совета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Долинненского сельского поселения.

7. Органы муниципального финансового контроля Долинненского сельского поселения осуществляют контроль за использованием средств бюджета Долинненского сельского поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных

унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Проверка расходов КСП за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

10. Муниципальный финансовый контроль в Долинненском сельском поселении осуществляется методами, определенными Бюджетным кодексом РФ.

Статья 37. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- для органа внешнего муниципального контроля - решением Долинненского сельского совета;

- для Финансового сектора – администрацией Долинненского сельского поселения.

2. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Полномочиями Финансового сектора по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финсектор получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета Долинненского сельского поселения.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финсектором проводится санкционирование операций.

Статья 38. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного Кодекса.

2. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Муниципальные контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного Кодекса, на срок реализации указанных решений.

Иные муниципальные контракты, заключаемые от имени муниципального образования, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами, а также в соответствии с иными решениями местной администрации муниципального образования, принимаемыми в порядке, определяемом администрацией муниципального образования.

4. Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

Статья 39. Ответственность за бюджетные правонарушения

Бюджетным правонарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства РФ, установленных настоящим Положением, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из местного бюджета, действие (бездействие) Финансового сектора, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, которое влечет применение к нарушителям мер ответственности (мер принуждения) в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за бюджетные правонарушения в Долинненском сельском поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами и законами субъекта РФ.