



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ДОЛИННЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ДОЛИННЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЛОГИНИНЪ
ДОЛИННОЕ КОЙ ШУРАСЫ

РЕШЕНИЕ
с. Долинное

29-я сессия 2 созыва

от 26.12.2022

№ 176

Об утверждении «Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь Уставом Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым,

ДОЛИННЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым согласно Приложения 1.

1.2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и ответственных лиц за подготовку этой информации согласно Приложения 2.

2. Решение Долинненского сельского совета от 27.03.2015 № 85 «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым»- **признать утратившим силу.**

3. Настоящее решение подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Долинненского сельского поселения, на официальном сайте в сети Интернет (www.dolinoe.ru), на портале Правительства Республики Крым в разделе – «Муниципальные образования Бахчисарайского района» в подразделе «Долинненское сельское поселение» (www.bahch.rk.gov.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Правовые положения, закрепленные в пунктах 1.8 – 1.10 раздела 1 Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и ответственных лиц за подготовку этой информации вступают в силу с 01.12.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Долинненского сельского совета

С.А.Гаевая

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Долинненского сельского
совета Бахчисарайского района
Республики Крым
от 26.12.2022 г. № 176

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности органов местного
самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского
района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - ОМС), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Устав), а также настоящим Порядком.

1.2. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на правоотношения, предусмотренные частью 5 статьи 2 Федерального закона № 8-ФЗ:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется ОМС;
- порядок рассмотрения ОМС обращений граждан;
- порядок предоставления ОМС в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 8-ФЗ.

1.4. Ответственными за организацию доступа к информации о деятельности ОМС в пределах установленной компетенции являются структурные подразделения Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

1.5. Координацию работ по организации доступа к информации о деятельности ОМС осуществляют ответственные лица Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Способы доступа к информации о деятельности ОМС

2.1. Доступ к информации о деятельности ОМС может обеспечиваться следующими способами:

обнародование (опубликование) информации о деятельности ОМС в средствах массовой информации;

размещение информации о деятельности ОМС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

размещение информации о деятельности ОМС в помещениях, занимаемых ОМС, и в иных отведенных для этих целей местах;

ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности ОМС в помещениях, занимаемых ОМС, а также через библиотечные и архивные фонды;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности ОМС;

иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

2.2. Информация о деятельности ОМС может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.3. Общедоступная информация о деятельности ОМС предоставляется ОМС неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети Интернет в форме открытых данных.

3. Права и обязанности структурных подразделений Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и должностных лиц, ответственных за организацию доступа к информации о деятельности ОМС

3.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМС, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в случае, когда Администрация Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым не располагает и не обязана располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган местного самоуправления, подведомственные организации, о чем сообщается лицу, направившему запрос.

3.2. Должностные лица и структурные подразделения Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМС, обязаны:

обеспечивать исполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона № 8-ФЗ, иных нормативных правовых актов

Российской Федерации и Республики Крым, а также муниципальных правовых актов, касающихся вопросов обеспечения доступа к информации о деятельности ОМС;

обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, к информации Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения;

обеспечивать исполнение положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4. Контроль и ответственность за обеспечение доступа к информации о деятельности ОМС

4.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности ОМС осуществляют руководители структурных подразделений Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, подведомственных организаций.

4.2. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности ОМС, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
 решением Долинненского сельского
 совета Бахчисарайского района
 Республики Крым
 от 26.12.2022 г. № 176

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности органов местного самоуправления
Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики
Крым и ответственных лиц за подготовку этой информации

п/п	Перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения
1	Общая информация об администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Администрация)		
1.1	Наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов		в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о структуре Администрации; поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации		поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации, ее структурных подразделений, их задачи и функции		в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта, утвердившего компетенцию Администрации, его структурного подразделения
1.4	Наименование подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов		в течение 15 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации; поддерживается в актуальном состоянии
1.5	Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)		в течение 15 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии

1.6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций		поддерживается в актуальном состоянии
1.7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией		поддерживается в актуальном состоянии
1.8	Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";		поддерживается в актуальном состоянии
1.9	Информация о проводимых Администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме		поддерживается в актуальном состоянии
1.10	Информация о проводимых Администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг		поддерживается в актуальном состоянии
2	Информация о нормотворческой деятельности Администрации, в т.ч.:		
2.1	нормативные правовые акты, принятые Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу		в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта
2.2	сведения о нормативно-правовых актах Администрации, признанных судом недействующими		в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Администрацию
2.3	сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации		в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации правового акта
2.4	тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Долинненский сельский совет Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Совет)		в течение 5 рабочих дней со дня направления правового акта в Совет

2.5	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		поддерживается в актуальном состоянии
2.6	административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в действующей редакции		в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта
2.7	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами		поддерживается в актуальном состоянии
2.8	порядок обжалования муниципальных правовых актов		поддерживается в актуальном состоянии
3	Информация об участии Администрации в мероприятиях		
3.1	Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, международном, межрегиональном, межмуниципальном сотрудничестве		поддерживается в актуальном состоянии
3.2	Информация об участии представителей Администрации в мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации		в течение одного дня со дня завершения официального мероприятия
4	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях		не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
5	Тексты официальных выступлений и заявлений главы Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым		в течение одного дня со дня официального выступления или заявления
6	Статистическая информация о деятельности Администрации, в т.ч.:		
6.1	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и		в сроки, установленные федеральным планом

	динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации		статистических работ
6.2	сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств		ежеквартально
6.3	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		ежеквартально
7	Информация о кадровом обеспечении Администрации, в т.ч.:		
7.1	порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию		в течение 15 рабочих дней с момента вступления в силу нормативного акта
7.2	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица		в течение 15 рабочих дней после появления вакансии
7.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
7.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы		условия конкурса размещаются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
7.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации		поддерживается в актуальном состоянии
8	Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в т.ч.:		
8.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения правового акта

8.2	фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		поддерживается в актуальном состоянии
8.3	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах		ежеквартально
9	Иная информацию о деятельности Администрации:		
9.1	Планы деятельности Администрации, ежегодный отчет Администрации		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
9.2	Показатели для оценки эффективности деятельности Администрации		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения