



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ДОЛИННЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ДОЛИННЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИНИНЪ
ДОЛИННОЕ КОЙ ШУРАСЫ

РЕШЕНИЕ

с. Долинное

29-я сессия 2 созыва

от 26.12.2022

№ 174

Об утверждении Положения об официальном сайте администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь Уставом муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

ДОЛИННЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение об официальном сайте администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» согласно Приложения 1.
2. Утвердить «Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» согласно Приложения 2.
3. Утвердить «Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» согласно Приложения 3.
4. Утвердить «Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и ответственных лиц за подготовку этой информации.
5. Признать утратившим силу решение Долинненского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым от 16.02.2015 № 71 «О создании официального сайта и утверждении Положения «Об официальном сайте Долинненского сельского совета» Бахчисарайского района Республики Крым».
6. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальном сайте в сети Интернет (www.dolinoe.ru), на портале Правительства Республики Крым в разделе – «Муниципальные образования Бахчисарайского района» в подразделе «Долинненское сельское поселение» (www.bahch.rk.gov.ru).

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Правовые положения, закрепленные в пунктах 1.8 – 1.10 раздела 1 Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и ответственных лиц за подготовку этой информации вступают в силу с 01.12.2022.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Долинненского сельского совета

С.А.Гаевая

УТВЕРЖДЕНО

решением Долинненского сельского
совета Бахчисарайского района
Республики Крым
от 26.12.2022 г. № 174

ПОЛОЖЕНИЕ**об официальном сайте администрации Долинненского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым****1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и Уставом Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

1.3. Сайт администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым является официальным в сети Интернет.

1.4. Основным назначением сайта является информирование населения Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым о деятельности администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Администрация) посредством представления пользователям сети Интернет доступа к информации, размещенной на сайте.

1.5. В связи с отсутствием официального сайта в Долинненском сельском совете Бахчисарайского района Республики Крым, и других органах местного самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, по согласованию с этими органами размещение их официальной информации возможно на официальном сайте администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

1.6. Информация о деятельности Администрации - сведения о работе, проводимых мероприятиях Администрации в пределах ее полномочий, а также организаций, подведомственных Администрации (далее – подведомственные организации).

1.7. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные

органы, органы местного самоуправления и иные лица, осуществляющие поиск информации.

1.8. Сайт располагается по электронному адресу: <http://dolinoe.ru/>.

1.9. Деятельность по поддержке сайта осуществляется на принципах информационной открытости.

1.10. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

2. Основные требования к информационному пополнению и обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации, размещаемой на сайте

2.1. Достоверность информации о деятельности Администрации.

2.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации.

2.3. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности Администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

2.4. Создание Администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией.

2.5. Учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации, при планировании бюджетного финансирования Администрации.

3. Организационно-техническое обеспечение

3.1. Официальный сайт Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым – совокупность объектов информационной инфраструктуры Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, размещенных в сетях Интернет общего пользования, обеспечивающих доступ граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и другой информации, чей электронный адрес включает доменное имя, права на которое принадлежат Администрации.

3.2. Отдел по предоставлению муниципальных услуг Администрации (далее – отдел) осуществляет:

- доступ к информации о деятельности Администрации;
- управление процессом размещения информации на сайте, техническое сопровождение, подготовку информации и информационное наполнение сайта;
- техническое и программное сопровождение сайта;
- сбор заявок на размещение информации от органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района

Республики Крым, подведомственных организаций и подготовку информации для размещения на сайте.

3.3. Администрация осуществляет:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте;
- сбор заявок на размещение новостной информации от структурных подразделений Администрации;
- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов сайта;
- работу с запросами, поступившими по сети Интернет.

3.4. Из числа сотрудников отдела назначаются работники, ответственные за:

- непосредственное размещение информационных материалов на сайте;
- контроль функционирования интерактивных сервисов сайта;
- сбор запросов, поступивших по сети Интернет, их регистрацию и передачу главе Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на рассмотрение;
- качество и структуру информационного содержания сайта;
- выполнение требований информационной безопасности;
- соблюдение прав доступа к административной части сайта;
- подготовку документов, связанных с работой сайта;
- техническое сопровождение сайта (администрирование, развитие программно-технических средств);
- обеспечение доступа к информационным ресурсам сайта.

Указанные ответственные работники имеют право доступа ко всем подсистемам административной части сайта.

3.5. Руководители структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, подведомственных организаций предоставляют информацию о своей работе или деятельности в отдел.

3.6. Ответственность за соответствие представленных материалов, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность, достоверность и соответствие документов на бумажных носителях их электронным копиям, пригодность для размещения на сайте возлагается на руководителей структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, подведомственных организаций, предоставляющих информацию.

4. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности Администрации

Должностные лица органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, подведомственных организаций, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации

5.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

5.2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации производится путем ежедневной проверки работоспособности сайта посредством распространенных веб-браузеров.

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Долинненского сельского
совета Бахчисарайского района
Республики Крым
от 26.12.2022 г. № 174

ТРЕБОВАНИЯ
к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом администрации
Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Сайт) должны предоставлять доступ пользователям для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на оборудовании пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
4. Технологические и программные средства ведения Сайта должны обеспечивать:
 - 4.1. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения Сайта;
 - 4.2. регулярное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающий возможность ее восстановления с указанного носителя;
 - 4.3. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.
5. Информация на Сайте должна размещаться на русском языке. Часть информации, помимо русского языка, может размещаться на иностранных языках.
6. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

УТВЕРЖДЕН

решением Долинненского сельского
совета Бахчисарайского района
Республики Крым
от 26.12.2022 г. №174

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности органов местного
самоуправления Долинненского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - ОМС), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Устав), а также настоящим Порядком.

1.2. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на правоотношения, предусмотренные частью 5 статьи 2 Федерального закона № 8-ФЗ.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 8-ФЗ.

1.4. Ответственными за организацию доступа к информации о деятельности ОМС в пределах установленной компетенции являются структурные подразделения Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

1.5. Координацию работ по организации доступа к информации о деятельности ОМС осуществляют ответственные лица Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Способы доступа к информации о деятельности ОМС

2.1. Доступ к информации о деятельности ОМС может обеспечиваться следующими способами:

обнародование (опубликование) информации о деятельности ОМС в средствах массовой информации;

размещение информации о деятельности ОМС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных

органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности ОМС;

иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

3. Права и обязанности структурных подразделений Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и должностных лиц, ответственных за организацию доступа к информации о деятельности ОМС

3.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМС, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в случае, когда Администрация Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым не располагает и не обязана располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган местного самоуправления, подведомственные организации, о чем сообщается лицу, направившему запрос.

3.2. Должностные лица и структурные подразделения Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМС, обязаны:

обеспечивать исполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", положений Федерального закона № 8-ФЗ, а также иных муниципальных правовых актов, касающихся вопросов обеспечения доступа к информации о деятельности ОМС;

обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, к информации Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения;

обеспечивать исполнение положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4. Контроль и ответственность за обеспечение доступа к информации о деятельности ОМС

4.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности ОМС осуществляют руководители структурных подразделений Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым,

органов местного самоуправления Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, подведомственных организаций.

4.2. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности ОМС, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

решением Долинненского сельского
совета Бахчисарайского района
Республики Крым
от 26.12.2022 г. № 174

ПЕРЕЧЕНЬ

**информации о деятельности органов местного самоуправления
Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики
Крым и ответственных лиц за подготовку этой информации**

п/п	Перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения
1	Общая информация об администрации _____ сельского поселения _____ района Республики Крым (далее - Администрация)		
1.1	Наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов		в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о структуре Администрации; поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации		поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации, ее структурных подразделений, их задачи и функции		в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта, утвердившего компетенцию Администрации, его структурного подразделения
1.4	Наименование подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов		в течение 15 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации; поддерживается в актуальном состоянии
1.5	Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)		в течение 15 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии
1.6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций		поддерживается в актуальном состоянии

1.7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией		поддерживается в актуальном состоянии
1.8	Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";		поддерживается в актуальном состоянии
1.9	Информация о проводимых Администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме		поддерживается в актуальном состоянии
1.10	Информация о проводимых Администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг		поддерживается в актуальном состоянии
2	Информация о нормотворческой деятельности Администрации, в т.ч.:		
2.1	нормативные правовые акты, принятые Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу		в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта
2.2	сведения о нормативно-правовых актах Администрации, признанных судом недействующими		в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Администрацию
2.3	сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации		в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации правового акта
2.4	тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Долинненский сельский совет Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Совет)		в течение 5 рабочих дней со дня направления правового акта в Совет
2.5	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации		поддерживается в актуальном состоянии

	Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
2.6	административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в действующей редакции		в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта
2.7	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами		поддерживается в актуальном состоянии
2.8	порядок обжалования муниципальных правовых актов		поддерживается в актуальном состоянии
3	Информация об участии Администрации в мероприятиях		
3.1	Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, международном, межрегиональном, межмуниципальном сотрудничестве		поддерживается в актуальном состоянии
3.2	Информация об участии представителей Администрации в мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации		в течение одного дня со дня завершения официального мероприятия
4	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях		не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
5	Тексты официальных выступлений и заявлений главы Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым		в течение одного дня со дня официального выступления или заявления
6	Статистическая информация о деятельности Администрации, в т.ч.:		
6.1	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации		в сроки, установленные федеральным планом статистических работ
6.2	сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств		ежеквартально

6.3	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		ежеквартально
7	Информация о кадровом обеспечении Администрации, в т.ч.:		
7.1	порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию		в течение 15 рабочих дней с момента вступления в силу нормативного акта
7.2	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица		в течение 15 рабочих дней после появления вакансии
7.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
7.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы		условия конкурса размещаются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
7.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации		поддерживается в актуальном состоянии
8	Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в т.ч.:		
8.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения правового акта
8.2	фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		поддерживается в актуальном состоянии

8.3	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах		ежеквартально
9	Иная информацию о деятельности Администрации:		
9.1	Планы деятельности Администрации, ежегодный отчет Администрации		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
9.2	Показатели для оценки эффективности деятельности Администрации		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения