



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4

от 10.02.2022г

с. ДОЛИННОЕ

Об утверждении «Положения и состава постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды объектов муниципального имущества и земельных участков»

В целях реализации положений Земельного кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества",

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды объектов муниципального имущества и земельных участков», согласно приложению 1.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды объектов муниципального имущества и земельных участков, согласно приложения 2.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в сети Интернет www.dolinoe.ru, на Портале Правительства Республики Крым разделе «Органы местного самоуправления», подраздел «Долинненское сельское поселение» (bahch.rk.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Долинненского сельского совета –

Глава администрации Долинненского сельского поселения

С.А.Гаевая

Положение

о комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды объектов муниципального имущества и земельных участков

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды объектов муниципального имущества и земельных участков (далее - Комиссия), является постоянно действующей. Комиссия осуществляет функции конкурсной комиссии, если проводятся торги в форме конкурса, либо функции аукционной комиссии - при проведении аукциона.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Долинненского сельского поселения и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комиссии.

1.4. Комиссия состоит из 5 человек. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Долинненского сельского поселения.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является представление интересов продавца - администрации Долинненского сельского поселения при проведении торгов по продаже в собственность объектов муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности Долинненского сельского поселения, или права на заключение договоров аренды объектов муниципального имущества и земельных участков (далее - Торги).

2.2. В рамках возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. в назначенный день и час рассматривает принятые администрацией Долинненского сельского поселения заявки претендентов, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие установленным требованиям;

2.2.2. принимает решение о результатах рассмотрения заявок на участие в торгах: о допуске претендентов или об отказе в допуске к участию в торгах;

- 2.2.3. подписывает протокол о признании претендентов участниками торгов;
 - 2.2.4. обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения или проведения торгов;
 - 2.2.5. проводит торги;
 - 2.2.6. признает торги состоявшимися или несостоявшимися, подводит итоги, определяет победителя торгов;
 - 2.2.7. принимает решение о снижении начальной цены предмета Торгов без проведения повторной оценки в случае признания Торгов несостоявшимися и повторном проведении Торгов;
 - 2.2.8. принимает решение об отказе в проведении Торгов.
- 2.3. Все иные функции и соответствующие полномочия по организации торгов возложены на администрацию Долинненского сельского поселения.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия при выполнении возложенных на нее функций вправе рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к её компетенции, в том числе:

3.1.1. давать поручения структурным подразделениям администрации Долинненского сельского поселения о подготовке заключений по курируемым вопросам для рассмотрения на Комиссии;

3.1.2. осуществлять подготовку и проведение конкурсов и аукционов в соответствии с действующим законодательством, соблюдать требования действующего законодательства при проведении аукционов, конкурсов.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствии - заместитель председателя, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии заседание комиссии проводит один из членов комиссии.

4.2. Во время заседания Комиссии ведется протокол.

4.3. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины её членов.

4.5. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и заносятся в протокол. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Итоги голосования заносятся в протокол.

4.6. Председатель комиссии:

4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

4.6.2. Вносит предложения по изменению состава Комиссии.

4.6.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.6.5. Решает иные вопросы в рамках компетенции Комиссии.

4.7. Поручения председателя Комиссии, касающиеся организации работы Комиссии, являются обязательными для всех членов Комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

4.8.1. извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии.

4.8.2. обеспечивает членов Комиссии рабочими материалами, организует заседания и ведет протоколы Комиссии.

4.8.3. контролирует ход выполнения принятых Комиссией решений.

4.8.4. функции секретаря Комиссии в его отсутствие осуществляет один из присутствующих членов Комиссии.

4.9. Протоколы проведения конкурсов и аукционов оформляются и подписываются в день проведения торгов и являются основанием для заключения договоров купли - продажи или аренды объектов муниципального имущества и земельных участков.

Приложение 2
к постановлению администрации
Долинненского сельского поселения
от 10.02.2022 № 4

Состав

постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды объектов муниципального имущества и земельных участков

Председатель комиссии	Председатель Долинненского сельского совета – Глава администрации Долинненского сельского поселения Гаевая С.А
Заместитель председателя комиссии	Ведущий специалист по вопросам землеустройства, муниципальному имуществу и территориальному планированию Гулакова Т.В.
Секретарь комиссии	Ведущий специалист по вопросам предоставления муниципальных услуг Картавая М.Г
Члены комиссии:	
	Депутат Долинненского сельского совета Демчич В.П
	Депутат Долинненского сельского совета Ереджепова С.А
	Ведущий специалист по бухгалтерскому учету и налогам Фатерина Л.И.