



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
ДОЛИННЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ДОЛИННЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИНИНЪ
ДОЛИННОЕ КОЙ ШУРАСЫ

РЕШЕНИЕ

с.ДОЛИННОЕ

22 -я сессия 2-го созыва

от 23 .12.2021 г

№ 141

«Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым»

В соответствии со статьями 92-95, 98-106, 109, 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 35 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

ДОЛИННЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить «Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень категорий граждан, которым предоставляется служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Администрации Долинненского сельского поселения организовать учет муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

4. Настоящее решение подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Долинненского сельского поселения и официальном сайте

Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (www.dolinoe.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Долинненского сельского совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, управлению муниципальной собственностью, земельным отношениям, градостроительной политике и благоустройству.

Председатель Долинненского сельского совета

С.А.Гаевая

**Порядок
предоставления жилых помещений муниципального специализированного
жилищного фонда муниципального образования Долинненское сельское
поселение Бахчисарайского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее – порядок) регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - муниципальное образование).

1.2. В рамках настоящего порядка к жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования относятся:

- а) служебные жилые помещения;
- б) жилые помещения в общежитиях;
- в) жилые помещения маневренного фонда;

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации Долинненского сельского поселения (далее - постановление администрации).

1.4. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации, с предварительной проверкой материалов и подготовкой проекта постановления администрации специалистом, осуществляющим ведение квартирного учета и распределение жилья.

1.5. На основании постановления администрации о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда администрация Долинненского сельского поселения (действующий от ее имени уполномоченный орган или уполномоченное лицо (далее - Наймодатель) заключает с гражданином договор найма специализированного жилого помещения. Основанием для вселения граждан в специализированное жилое помещение являются:

- а) договор найма служебного жилого помещения — при вселении в служебные жилые помещения;

б) договор найма жилого помещения в общежитии — при вселении в жилые помещения в общежитии;

в) договор найма жилого помещения маневренного фонда — при вселении в жилые помещения маневренного фонда;

Договор найма специализированного жилого помещения является основанием для вселения гражданина в специализированное жилое помещение.

Формы типового договора найма специализированного жилого помещения утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»

1.6. К пользованию специализированным жилым помещением применяются правила, установленные федеральным законодательством и настоящим порядком.

Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем, указанные жилые помещения не подлежат отчуждению.

1.7. Гражданин, проживающий в специализированном жилом помещении, обязан вносить плату за жилое помещение, за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги в порядке и на условиях, определенных федеральным законодательством, правовыми актами Республики Крым, муниципального образования, настоящим Порядком и договором найма специализированного жилого помещения.

1.8. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся жилые дома, квартиры, комнаты.

Жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений служебного жилого помещения предоставляется по норме — кв.м общей площади жилого помещения на одного члена семьи. Жилое служебное помещение может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру, либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

Жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в общежитии предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, жилое помещение может превышать указанную норму, если оно представляет собой одну комнату.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений.

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями на территории муниципального образования, в связи с характером их трудовых отношений:

- с органом местного самоуправления;
- с муниципальным унитарным предприятием;

- с муниципальным учреждением;
- в связи с избранием лица на выборные должности в органы местного самоуправления, работающие на постоянной основе.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заинтересованное лицо представляет в администрацию следующие документы:

- заявление на имя главы администрации о предоставлении служебного жилого помещения;
- ходатайство с места работы о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда;
- справки (иные документы) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности в населенном пункте по месту работы (службы) у гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о заключении брака или расторжении брака, свидетельства о рождении детей и другие), а также копий паспортов, иных документов, удостоверяющих личность гражданина и членов семьи гражданина.

2.3. Специалист администрации после получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям действующего жилищного законодательства и настоящего порядка. Установив, что представленные заявителем документы соответствуют указанным требованиям, специалист администрации в срок не более 30 календарных дней со дня поступления документов в администрацию при наличии свободных специализированных жилых помещений в составе муниципального жилищного фонда готовит проект постановления администрации о предоставлении служебного жилого помещения и проект договора найма специализированного жилого помещения в двух экземплярах, которые передаются на подпись главе администрации сельского поселения.

О принятом решении заявитель уведомляется способом, указанным при подаче заявления, в течение 2 рабочих дней со дня подписания постановления администрации о предоставлении служебного жилого помещения и проекта договора найма специализированного жилого помещения.

Подписание заявителем договора найма специализированного жилого помещения и выдача заявителю постановления администрации о предоставлении служебного жилого помещения и одного экземпляра подписанного договора найма специализированного жилого помещения осуществляется при личном обращении заявителя в Администрацию за получением результата рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения в день обращения.

2.4. Жилые служебные помещения предоставляются согласно утвержденному Перечню категорий граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение.

2.5. Исключение служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда производится на основании ходатайства руководства предприятия или учреждения при условии если:

- работник (сотрудник) проработал на предприятии или в учреждении не менее десяти лет;
- работник (сотрудник), которому было предоставлено служебное жилое помещение, уволен в связи с достижением пенсионного возраста.

3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда

3.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования, из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека (жилое помещение может превышать указанную норму, если оно представляет собой одну комнату) при наличии свободных жилых помещений в общежитиях муниципального жилищного фонда.

Дополнительная жилая площадь в общежитиях (в виде отдельной комнаты) предоставляется для вселения граждан, страдающих одной из тяжелых форм хронических заболеваний, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии заинтересованное лицо представляет специалисту администрации, осуществляющему ведение квартирного учета и распределение жилья, следующие документы:

- заявление на имя главы администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- справки органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности у гражданина и членов его семьи в населенном пункте по месту работы или обучения;
- справки органов местного самоуправления о наличии (отсутствии) жилого помещения у гражданина и членов его семьи, предоставленного по договору социального найма в населенном пункте по месту работы или обучения;
- документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о браке или расторжении брака, свидетельства о рождении детей), копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи.

3.3. Специалист, осуществляющий ведение квартирного учета и распределение жилья после получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям действующего жилищного законодательства и настоящего порядка. Установив, что представленные заявителем документы соответствуют указанным требованиям, специалист в срок не более 30 календарных дней со дня поступления документов в администрацию готовит проект постановления администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии.

Постановление администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии является основанием для заключения Наймодателем договора найма

жилого помещения в общежитии с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам для временного проживания по основаниям, установленным статьями 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации, из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека при наличии свободных жилых помещений в составе маневренного фонда:

- в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

- в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложенные в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- если единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- если жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством, в том числе для временного проживания граждан, занимающих по договору социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда, до предоставления им жилого помещения меньшего размера, взамен занимаемого жилого помещения (часть 1 статьи 81 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.2. Периоды, на которые может быть заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, определяются в соответствии с требованиями статьи 106 Жилищного кодекса Российской Федерации и в иных случаях, установленных законодательством.

Истечение периода, на который был заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием для прекращения данного договора.

4.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заинтересованное лицо представляет специалисту администрации, осуществляющему ведение квартирного учета и распределение жилья, следующие документы:

- заявление на имя главы администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, а также совместно проживающих с ним членов семьи;

- справка подразделения по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая

регистрацию по месту жительства заявителя, а также совместно проживающих с ним членов семьи;

- разрешение на капитальный ремонт или реконструкцию дома, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое им по договору социального найма (в зависимости от основания предоставления);

- решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, заложенное в обеспечение возврата кредита или целевого займа на приобретение жилого помещения, соглашение об удовлетворении требований между залогодержателем и залогодателем (в зависимости от основания предоставления);

- постановление администрации о признании жилого помещения непригодным для проживания (в зависимости от основания предоставления);

- документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о браке или расторжении брака, свидетельства о рождении детей);

- справка из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории муниципального образования.

4.4. Специалист администрации после получения документов, указанных в пункте 4.3 настоящего порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям действующего жилищного законодательства и настоящего порядка. Установив, что представленные заявителем документы соответствуют указанным требованиям, Специалист администрации в срок не более 30 календарных дней со дня поступления документов в администрацию готовит проект постановления администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

Постановление администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения Наймодателем договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, которым предоставляется служебные жилые помещения
муниципального специализированного жилищного фонда
муниципального образования Долинненское сельское поселение
Бахчисарайского района Республики Крым

1. Депутаты Долинненского сельского совета в связи с избранием на муниципальные должности.
2. Муниципальные служащие администрации Долинненского сельского поселения, занимающие высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы.
3. Работники муниципальных учреждений Долинненского сельского поселения.
4. Работники муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства Долинненского сельского поселения.