



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 173

от 01.12.2021г.

с. ДОЛИННОЕ

О внесении изменений в постановление от 06.03.2020 № 40 "Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2020-2021 годы"

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021года №478"О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Указом Главы Республики Крым от 03 сентября 2021 года №216-У "О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 19 февраля 2021 года №43-У",

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 06.03.2020г. № 40"Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2020-2021 годы" следующие изменения:

- в преамбуле постановления и в пункте 1 слова "на 2020-2021 годы" заменить словами "на 2021-2024годы";

- утверждаемый постановлением План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - План мероприятий) изложить в новой редакции (прилагается).

2. Исполнителям Плана мероприятий, утверждённого пунктом 1 настоящего постановления, обеспечить своевременное выполнение Плана мероприятий.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в сети Интернет по адресу: <http://dolinoe.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Долинненского сельского совета
Глава администрации Долинненского сельского поселения

С.А.Гаевая

Приложение

«УТВЕРЖДЕНО»

постановлением администрации Долинненского
сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым от 01.12.2021 г. №173

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Долинненского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым на 2021- 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Разработка муниципальных правовых актов Долинненского сельского совета, Главы администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в сфере профилактики и противодействия коррупции; внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в указанной сфере с целью приведения их в соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Крым, повышения эффективности антикоррупционных мер	Глава муниципального образования	В течение 2021- 2024гг.
2	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Долинненского сельского совета, администрации Долинненского сельского поселения	Глава муниципального образования	В течение 2021-2024гг.
3	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Долинненского сельского совета и должностных лиц администрации Долинненского сельского поселения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Глава муниципального образования	Не реже одного раза в квартал (при наличии вступившего в силу решения суда, арбитражного суда)
4	Информирование лиц, поступающих на муниципальную службу в администрацию Долинненского сельского поселения, об установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым	Глава муниципального образования Ведущий специалист администрации	В течение 2021-2024гг..

	обязанностях, запретах, ограничениях и требованиях в сфере противодействия коррупции		
5	Организация работы по доведению до лиц, замещающих в Долинненском сельском совете, в администрации Долинненского сельского поселения муниципальные должности, должности муниципальной службы, положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе о соблюдении ограничений и запретов, об исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с действующим законодательством (в том числе справочная, консультационная, методическая и иная информация)	Глава муниципального образования	В соответствии с планом работы администрации Долинненского сельского поселения
6	Проведение правового просвещения, индивидуальное консультирование лиц, замещающих в Долинненском сельском совете, в администрации Долинненского сельского поселения должности муниципальной службы, муниципальные должности, по вопросам соблюдения требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Глава муниципального образования	В течение 2021-2024гг. (в случаях обращения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности)
7	Организация представления муниципальными служащими Долинненского сельского совета, администрации Долинненского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Глава муниципального образования Ведущий специалист администрации	В сроки установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации

8	Контроль по вопросам представления в соответствии с действующим законодательством лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Долинненском сельском совете, администрации Долинненского сельского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Глава муниципального образования	При подаче гражданами документов для поступления на муниципальную службу
9	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в Долинненском сельском совете, в администрации Долинненского сельского поселения,	Глава муниципального образования Ведущий специалист администрации	В течение 2021-2024гг.
	обязанности уведомлять Председателя Долинненского сельского совета о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
10	Организация работы по сообщению муниципальными служащими Долинненского сельского совета и лицами, замещающими в администрации Долинненского сельского поселения муниципальные должности осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	Глава муниципального образования Ведущий специалист администрации	В течение 2021-2024гг.
11	Организация работы по рассмотрению уведомлений, поступивших от лиц, замещающих в Долинненском сельском совете, в администрации Долинненского сельского поселения должности муниципальной службы, муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта	Глава муниципального образования Ведущий специалист администрации	В течение 2021-2024гг.
12	Организация работы по проведению тестирования муниципальных служащих Долинненского сельского совета, администрации Долинненского сельского поселения на знание законодательства о противодействии коррупции его актуальных изменений	Глава муниципального образования	Январь 2022г., Январь 2023г. Январь 2024г.

13	Организация работы по рассмотрению обращений и уведомлений в соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Глава муниципального образования Ведущий специалист администрации	В течение 2021-2024 гг.
14	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы лицами, замещающими должности муниципальной службы в Долинненском сельском совете, в администрации Долинненского сельского поселения, соблюдения указанными лицами установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению	Глава муниципального образования	В течение 2021 – 2024 гг. при наличии оснований для осуществления проверки
15	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Долинненского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	В течение 2021-2024 гг.
16	Размещение (обновление) в установленном в соответствии с действующим законодательством порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым	Глава муниципального образования Ведущий специалист администрации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи соответствующих сведений
17	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Глава муниципального образования Ведущий специалист администрации	В течение 2021-2024 гг.

18	Размещение (обновление) информации в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым	Глава муниципального образования Ведущий специалист администрации	В течение 2021-2024гг.
19	Проведение анализа работы в администрации Долинненского сельского поселения по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупционных правонарушений	Глава муниципального образования Ведущий специалист администрации	В течение 2021 – 2024гг. не реже 1 раза в полугодие
20	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры	Глава муниципального образования	В течение 2021-2024гг.
21	Участие муниципальных служащих в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными, образовательными учреждениями,	Глава муниципального образования Ведущий специалист администрации	В течение 2021-2024 гг. при наличии
	институтами гражданского общества, исполнительными органами государственной власти		Приглашений (уведомлений)
22	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Глава муниципального образования Ведущий специалист администрации	Ежегодно в течение 2021– 2024 гг.
23	Представление ответственными Исполнителями мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, информации об итогах выполнения этих мероприятий лицу, ответственному за противодействие коррупции, в целях подготовки отчета об итогах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Глава муниципального образования Ведущий специалист администрации	Ежегодно до 5 декабря
24	Подготовка и представление председателю Долинненского сельского совета -Главе администрации Долинненского сельского поселения отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Глава муниципального образования Ведущий специалист администрации	Ежегодно до 15 декабря

25	Представление в Комитет по противодействию коррупции Республики Крым доклад о результатах исполнения поручений Главы Республики Крым в части, касающейся выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Глава муниципального образования Ведущий специалист администрации	Ежегодно до 20 декабря
26	Представление доклада о выполнении пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 с учетом информации, предоставленной администрацией Бахчисарайского района.	Глава муниципального образования Ведущий специалист администрации	Ежегодно, до 1 февраля