



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 186**

от 14.12.2021

с. ДОЛИННОЕ

*«Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым»*

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым» (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 29 декабря 2014 года № 1 «О порядке осуществления администрацией Долинненского сельского поселения бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета Долинненского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит размещению подлежит размещению на официальном сайте администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района в сети Интернет по адресу: <http://dolinoe.ru>, на официальном Портале Правительства Республики Крым в разделе «Органы местного самоуправления», подраздел «Долинненское сельское поселение» <http://bahch.rk.gov.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Долинненского сельского совета –  
Глава администрации Долинненского сельского поселения

С.А.Гаевая

**Порядок осуществления органами местного самоуправления  
муниципального образования Долинненское сельское поселение  
Бахчисарайского района Республики Крым и (или) находящимися в их  
ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных  
администраторов доходов бюджетов муниципального образования  
Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района  
Республики Крым**

1. Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - местный бюджет) обладают следующими бюджетными полномочиями:

а) формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов местного бюджета;

б) формируют и представляют в финансовый орган администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - финансовый орган) следующие документы:

- прогноз поступления администрируемых доходов;

- аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части администрируемых доходов;

- сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;
- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;
- сведения, необходимые для внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым.

Документы по формированию и исполнению местного бюджета предоставляются главными администраторами доходов по форме и в сроки, установленные финансовым управлением, в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами;

в) формируют и представляют в финансовый орган бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета по формам, установленным законодательством Российской Федерации и в сроки, установленные финансовым органом;

г) исполняют, в случае необходимости полномочия администратора доходов местного бюджета;

д) принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов местного бюджета и доводят их до соответствующих администраторов доходов местного бюджета не позднее 3 рабочих дней после их принятия;

е) принимают правовые акты, устанавливающие перечень казенных учреждений, находящихся в их ведении, осуществляющих полномочия главных администраторов доходов и закрепляющие за ними источники доходов местного бюджета, а также правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов и доводят их до соответствующих администраторов доходов местного бюджета не позднее 3 рабочих дней после их принятия;

ж) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии с общими требованиями к методике, установленными Правительством Российской Федерации;

з) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главные администраторы доходов местного бюджета не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до

казенных учреждений, находящихся в их ведении, правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора доходов и определяющий порядок осуществления ими полномочий администратора доходов местного бюджета, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов местного бюджета источников доходов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа (источника доходов). При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов;

б) наделение подведомственных администраторов доходов местного бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, в том числе пеней, штрафов по ним;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, в том числе пеней, штрафов;
- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, в том числе пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в управление Федерального казначейства по Республике Крым поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (в том числе определение порядка и сроков рассмотрения администратором доходов бюджета заявления плательщика о возврате суммы излишне уплаченных денежных средств, а также перечня других документов, необходимых администратору для принятия решения о возврате);
- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в управление Федерального казначейства по Республике Крым;
- формирование и представление главному администратору доходов местного бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимой для осуществления его полномочий, в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета;
- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам местного бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий администраторов доходов местного бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансового органа;

е) определение порядка действий администраторов доходов местного бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов с плательщика платежей в местный бюджет, в том числе пеней, штрафов по ним, через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую следует довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя);

ж) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов районного бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов местного бюджета);

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов местного бюджета главному администратору доходов местного бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

и) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов местного бюджета.

4. При отсутствии подведомственных администраторов доходов, главные администраторы доходов местного бюджета принимают правовой акт об утверждении порядка осуществления ими полномочий администраторов доходов, который должен содержать следующие

положения:

а) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам местного бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, регулирующих данные вопросы;

б) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансового органа;

г) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в местный бюджет, пеней, штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую следует довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

е) перечень источников доходов местного бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, муниципальных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

ж) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов.

5. Главные администраторы доходов местного бюджета в течение 3 рабочих дней после вступления в силу правовых актов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, доводят их до финансового органа.

В случае изменения полномочий и (или) функций главных администраторов по администрированию соответствующих видов доходов местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета в 3-дневный срок со дня наступления указанных событий доводит данную информацию до финансового органа.

6. Администраторы доходов местного бюджета не позднее 10 дней после

доведения до них главным администратором доходов местного бюджета, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов местного бюджета (до начала очередного финансового года) организуют взаимодействие с управлением Федерального казначейства по Республике Крым, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, ежегодно утверждается администрацией Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии с общими требованиями к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года №1569.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов бюджетной классификации Российской Федерации изменения в перечень главных администраторов, а также в состав закрепленных за ними кодов бюджетной классификации Российской Федерации вносятся на основании нормативного правового акта финансового органа без внесения изменений в правовой акт Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, указанный в абзаце первом настоящего пункта.