



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 149**

**от 27.10.2021**

**с. ДОЛИННОЕ**

***Об утверждении «Порядка формирования конкурсной комиссии и принятия ею решения о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы»***

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 16.09.2014 N 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым", Уставом муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Порядок формирования конкурсной комиссии и принятия ею решения о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы» согласно приложению.
2. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.
3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде и на официальном сайте администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым по адресу: <http://dolinoe.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Долинненского сельского совета-  
Глава администрации Долинненского сельского поселения

С .А.Гаевая

**Порядок  
формирования конкурсной комиссии и принятия ею решения о  
заключении договора о целевом обучении с обязательством  
последующего прохождения муниципальной службы**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия проводит конкурс на заключение договора о целевом обучении между администрацией и гражданином Российской Федерации, гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации в порядке, установленном Законом Республики Крым от 9 января 2019 г. № 564-ЗРК/2019 «О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы» и Методикой проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между администрацией Долинненского сельского поселения и гражданином Российской Федерации, гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Долинненского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Порядком.

1.3. Конкурсная комиссия обеспечивает равные условия для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе.

1.4. Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право использовать в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Крым формы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, участвующих в конкурсе.

**2. Организация работы конкурсной комиссии**

2.1. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации и Республики Крым о муниципальной службе Республики Крым таким образом, чтобы была исключена возможность

возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В случае родственных связей, непосредственной подчиненности и подконтрольности участника конкурса и члена конкурсной комиссии, иных случаев возникновения конфликта интересов при проведении конкурса, данный член конкурсной комиссии не участвует в работе комиссии при проведении данного конкурса на замещение вакантной должности в администрации.

2.2. Персональный состав конкурсной комиссии для проведения каждого конкурса утверждается постановлением администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым одновременно с принятием решения главой администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации до публикации извещения о проведении конкурса на официальной странице муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя конкурсной комиссии;
- заместителя председателя конкурсной комиссии;
- секретаря конкурсной комиссии;
- членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения), представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Российской Федерации и (или) муниципальной службой.

2.4. В состав конкурсных комиссий включаются независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой, на основании запроса главы администрации муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым по согласованию с руководителями соответствующих учреждений (организаций). Персональный состав независимых экспертов является постоянным для проведения конкурсов на замещение всех вакантных должностей муниципальной службы, за исключением случаев, когда по объективным причинам (увольнение с должности, решение руководителя и т.п.) независимый эксперт не может принимать участие в работе конкурсной комиссии. В данном случае руководитель соответствующего учреждения (организации) определяет и согласовывает новую кандидатуру независимого эксперта.

2.5. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.п.) председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Ответственным за организацию проведения заседаний конкурсной комиссии является секретарь конкурсной комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются её заседания.

2.8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в администрацию Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- 5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- 7) заявление о согласии на обработку персональных данных.

2.9. Срок приема документов, указанных в п. 2.10 данного постановления, составляет тридцать дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов.

2.10. Несвоевременное представление документов, указанных в п. 2.10 данного постановления, и (или) представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в приеме документов, о чем гражданин уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в конкурсную комиссию.

2.11. По истечении срока приема документов, указанных в п. 2.10 данного постановления, конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней

рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым и принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе.

2.12. Объявление о проведении конкурса публикуется в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского района Республики Крым [bahch.rk.gov.ru](http://bahch.rk.gov.ru), в разделе - «Муниципальные образования», подраздел - «Долинненское сельское поселение» не позднее чем за сорок пять календарных дней до даты проведения конкурса.

2.15. В объявлении указываются:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения данных должностей муниципальной службы (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя)) - к специальности, направлению подготовки);

3) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с п. 2.10;

4) место и время приема документов, указанных в п. 2.10;

5) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

6) предполагаемая дата, место и порядок проведения конкурса.

2.16. Гражданин не допускается к участию в конкурсе:

1) в связи с несоответствием гражданина требованиям, установленным статьей 3 Закона Республики Крым от 9 января 2019г. №564-ЗРК/2019 "О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы";

2) в связи с несоответствием уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей категории и группы, указанным в объявлении;

3) в случае выявления недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином на конкурс.

2.17. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее - претенденты), а также граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.18. О дате, времени и месте проведения конкурса претенденты уведомляются не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения конкурса.

Претендент обязан лично участвовать в конкурсе, в случае его неявки он утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

2.19. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов.

2.20. Конкурсная комиссия принимает решения:

- об определении формы оценки профессионального уровня кандидатов;
- об утверждении критериев оценки кандидатов при применении определенной формы оценки профессионального уровня кандидатов;
- о результатах конкурса - о признании одного из участников победителем конкурса, о признании конкурса несостоявшимся, о признании всех претендентов не соответствующими требованиям для замещения вакантной муниципальной должности, о рекомендации для включения в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность.

2.21. Решение о форме оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для проведения конкурса на замещение вакантной должности принимается на заседании комиссии до публикации извещения о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещения на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского района Республики Крым [bahch.rk.gov.ru](http://bahch.rk.gov.ru), в разделе - «Муниципальные образования», подраздел - «Долинненское сельское поселение»

2.22. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов по результатам конкурсных процедур.

Конкурсная процедура в зависимости от должности муниципальной службы, в отношении которой будет заключаться договор о целевом обучении, предусматривает сочетание двух или более конкурсных испытаний в виде тестирования, подготовки реферата, индивидуального собеседования и других конкурсных процедур, определенных муниципальным нормативным правовым актом.

Конкурсные процедуры на заключение договора о целевом обучении проводятся согласно методике, утвержденной постановлением администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2.23. Первое заседание конкурсной комиссии созывается председателем после принятия решения об объявлении конкурса главой администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым до публикации извещения о проведении конкурса для определения формы оценки профессионального уровня кандидатов.

На следующем заседании конкурсной комиссии проводится испытание кандидатов, принимается решение о признании одного из участников победителем конкурса либо о признании всех претендентов не соответствующими требованиям для замещения вакантной муниципальной должности, о рекомендации для включения в кадровый резерв (при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность), о признании конкурса

несостоявшимся (в связи с наличием менее двух заявлений кандидатов на участие в конкурсе или отсутствием кандидатов на вакантную должность).

2.24. Оформление всех документов конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.

2.25. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.26. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением-протоколом, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.27. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

2.28. Решение конкурсной комиссии сообщается главе администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в течение 3-х дней со дня проведения конкурса.

2.29. Конкурсная комиссия обязана в 7-мидневный срок со дня завершения конкурса направить в письменной форме сообщение о результатах конкурса кандидатам.

2.30. Решение конкурсной комиссии о возможности заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы сообщается кандидату в день проведения конкурса или в письменной форме в 7-мидневный срок со дня его завершения.

2.31. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.