



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №130**

от 06.10.2020г

с. ДОЛИННОЕ

*О внесении изменений в постановление от 10.10.2019  
№ 933 Об утверждении муниципальной программы  
«Обеспечение эффективной деятельности  
администрации Долинненского сельского поселения  
Бахчисарайского района Республики Крым»  
(с изменениями от 09.10.2020 № 201)*

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьёй 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Долинненского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Долинненского сельского поселения от 10.02.2020 № 16, Уставом муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» утвержденное постановлением администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 10.10.2019г № 933 следующие изменения:

1.1. Приложение к настоящему постановлению «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что расходные обязательства Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются администрацией Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым самостоятельно за

счет средств бюджета Долинненского сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

4. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде и на официальном сайте администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым по адресу: <http://dolinoe.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Долинненского сельского совета-  
Глава администрации Долинненского сельского поселения

С.А Гаевая

УТВЕРЖДЕНА:

Приложение

«УТВЕРЖДЕНО»

постановлением администрации Долинненского  
сельского поселения Бахчисарайского района  
Республики Крым от 06.10.201 № 130

**Муниципальная программа Долинненского сельского поселения  
Бахчисарайского района Республики Крым**

**"Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского  
сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым"**

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"Обеспечение эффективной деятельности администрации  
Долинненского сельского поселения  
Бахчисарайского района Республики Крым"**

<b>Наименование муниципальной программы</b>	Муниципальная программа <b>"Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым"</b> (далее – муниципальная программа)
<b>Заказчик муниципальной программы</b>	Администрация Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым
<b>Разработчики муниципальной программы</b>	Администрация Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым
<b>Исполнители муниципальной программы</b>	Администрация Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым
<b>Подпрограммы муниципальной программы</b>	1. «Обеспечение эффективной деятельности Председателя Долинненского сельского совета –Главы администрации Долинненского сельского поселения»: <b>Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Председателя Долинненского сельского совета-Главы администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым»</b> 2. «Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» <b>Основное мероприятие «Содержание и обеспечение выполнения функций администрации Долинненского</b>

	<b>сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым»</b>
<b>Цели муниципальной программы</b>	Эффективная реализация органами местного самоуправления закрепленных полномочий. Создание механизмов развития муниципальной службы, как ключевого ресурса повышения эффективности муниципального управления: создание профессиональной, конкурентоспособной, ориентированной на интересы населения, открытой муниципальной службы, направленной на решение вопросов местного значения, с учетом исторических и иных местных традиций.
<b>Задачи муниципальной программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для оптимального организационно - правового, методологического обеспечения муниципальной службы.</li> <li>2. Формирование механизма использования современных кадровых технологий в системе муниципальной службы, принятия комплекса мер содействия должностному росту муниципальных служащих на конкурсной основе в соответствии с квалификационными требованиями.</li> <li>3.Создание системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы, разработка рекомендаций по формированию условий и стимулов для обеспечения развития персонала муниципальной службы.</li> <li>4. Повышение уровня открытости, гласности в деятельности муниципальной службы.</li> <li>5.Создание комплекса мер, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг.</li> <li>6.Совершенствование механизмов оценки результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, выстраивание взаимосвязи оценки результатов деятельности и системы стимулов, поощрений муниципальных служащих.</li> <li>7.Внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирования корпоративной культуры муниципальных служащих.</li> <li>8.Улучшение информационно-консультационного обслуживания и обеспечения деятельности муниципальных служащих.</li> <li>9.Реализация органами местного самоуправления полномочий, утвержденных действующим</li> </ol>

	законодательством.
<b>Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы</b>	Доля автоматизированных рабочих мест с антивирусной защитой; Уровень обеспечения безопасности интернет-соединений; Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда; Количество обученных по охране труда руководителей и специалистов в организациях, имеющих лицензию на право образовательной деятельности.
<b>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</b>	Срок реализации программы: 2021 г, 2022г, 2023г, 2024 г. Этапы реализации программы не предусмотрены.
<b>Ресурсное обеспечение муниципальной программы</b>	Общий объем финансирования муниципальной программы на: 2021г. составляет <b>2 977 020,00 рублей</b> 2022г. составляет <b>2 977 020,00 рублей</b> 2023г. составляет <b>2 977 020,00 рублей</b> 2024г. составляет <b>2 977 020,00 рублей</b>
<b>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</b>	Реализация Программы позволит создать механизмы развития муниципальной службы как ключевого ресурса повышения эффективности муниципального управления, посредством: - совершенствования профессионального уровня муниципальных служащих; - аттестации муниципальных служащих, подлежащих аттестации; - повышения имиджа муниципального служащего, в связи с участием в конкурсах среди муниципальных служащих.

## Раздел 2

### Основные характеристики Программы

1. Цель программы: создание механизмов развития муниципальных служащих как ключевого ресурса повышения эффективности муниципального управления: создание профессиональной, конкурентоспособной, ориентированной на интересы населения, открытой муниципальной службы, направленной на решение вопросов местного значения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Обоснование необходимости принятия Программы:

Согласно Федеральному закону от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

В администрации муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым области необходимо:

- создать оптимальные организационно-правовые, методологические условия обеспечения муниципальной службы;
- усилить систему подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы;
- повысить открытость, гласность в деятельности муниципальной службы;
- создать комплекс мер, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг;
- провести совершенствование механизмов оценки результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, выстраивание взаимосвязи оценки результатов деятельности и системы стимулов, поощрений муниципальных служащих;
- внедрить механизмы выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирования корпоративной культуры муниципальных служащих.
- специальная оценка условий труда является основой для планирования и осуществления мероприятий по оздоровлению и улучшению условий труда. Специальная оценка условий труда по условиям труда становится основным фактором проводимых в сфере охраны труда реформ и является первым шагом при проведении оценки рисков.

2. Сроки реализации Программы: 2021 - 2024 годы.

3. Перечень основных мероприятий Программы:

- обеспечение деятельности Председателя Долинненского сельского совета- Главы администрации Долинненского сельского поселения;
- содержание и обеспечение выполнения функций администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;
- уплата налогов, сборов и иных платежей;
- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;
- содействие должностному росту муниципальных служащих на конкурсной основе;
- организация повышения профессионального уровня муниципальных служащих;
- содействие повышению качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг;
- оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование корпоративной культуры муниципальных служащих.

4. Исполнители Программы:

- администрация Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;

5. Механизм реализации Программы:

Исполнители программы реализуют мероприятия Программы в соответствии с установленными сроками. Текущее управление реализации Программы осуществляется заказчиком Программы, который, в том числе, подает информацию о ходе реализации Программы и использовании финансовых средств ежеквартально и ежегодно Главе муниципального образования Долинненское

сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в установленном порядке.

6. Сроки и этапы реализации Программы:

Реализация Программы рассчитана на 2021 - 2024 годы. Этапы выполнения отдельных мероприятий определяются в зависимости от их масштабов и подготовленности.

7. Ожидаемые результаты выполнения Программы:

Реализация Программы позволит создать механизмы развития муниципальной службы как ключевого ресурса повышения эффективности муниципального управления, посредством:

- совершенствования профессионального уровня муниципальных служащих;
- аттестации муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- повышения имиджа муниципального служащего, в связи с участием в конкурсах среди муниципальных служащих.

С целью обеспечения доступности, открытости и прозрачности решений и действий публичной власти организовано информирование жителей Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым о деятельности администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым: подготавливаются и размещается информация на официальном интернет-сайте, проводятся собрания с жителями и т.д.

Ввиду необходимости оперативной информации осуществляется функционирование официального сайта администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, официальных документов и сообщений, подлежащих обнародованию, а также осуществляется работа с обращениями граждан, поступающими на данные официальные сайты.

### **Раздел 3**

#### **Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые индикаторы и показатели**

3.1. Целью Программы является эффективная реализация органами местного самоуправления закрепленных полномочий.

В рамках Программы предусматривается решение следующих задач:

- развитие информационно-коммуникационных технологий;
- предупреждение и профилактика травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и здоровья работников органов местного самоуправления, охрана труда;
- информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;
- реализация органами местного самоуправления полномочий, утвержденных действующим законодательством.

Срок реализации Программы – 2021 г, 2022 г., 2023 г., 2024 г.

### **РАЗДЕЛ 4**

#### **Нормативное обеспечение**

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденным решением 46-ой сессии Долинненского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым 1-го созыва от 17.11.2017г № 621 (с изменениями).

### **РАЗДЕЛ 5**

#### **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общий объем финансирования муниципальной программы по годам составляет:

2021г. составляет **2 977 020,00 рублей**

2022г. составляет **2 977 020,00 рублей**

2023г. составляет **2 977 020,00 рублей**

2024г. составляет **2 977 020,00 рублей**

Главные распорядители бюджетных средств включают в утвержденную муниципальную Программу в реестр расходных обязательств и учитывают средства на ее реализацию при составлении расчетной потребности в бюджетных ассигнованиях в процессе формирования проекта бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период.

Ежегодные объемы бюджетных ассигнований мероприятий Программы уточняются соответствии с утвержденным на очередной финансовый год и плановый период с учетом выделенных на реализацию Программы финансовых средств. В случае привлечения дополнительных средств из источников, не предусмотренных настоящей Программой, исполнитель-координатор Программы вносит в нее соответствующие изменения.

## **РАЗДЕЛ 6**

### **Организация управления программой**

Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, определяющими механизм реализации муниципальных долгосрочных целевых программ.

Администрация Долинненского сельского поселения:

- осуществляет контроль над выполнением мероприятий Программы;
- готовит отчеты о выполнении Программы, включая меры по повышению эффективности ее реализации;
- несет ответственность за достижение цели и решение задач, за обеспечение утвержденных значений показателей в ходе реализации Программы.

**Подпрограмма**  
**"Обеспечение эффективной деятельности Председателя Долинненского сельского совета -Главы администрации Долинненского сельского поселения"**

<b>Наименование подпрограммы</b>	<b>"Обеспечение эффективной деятельности Председателя Долинненского сельского совета – Главы администрации Долинненского сельского поселения"</b> <b>Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Председателя Долинненского сельского совета-Главы администрации Долинненского сельского поселения"</b>
<b>Основание для разработки подпрограммы (наименование, номер, дата правового акта)</b>	-Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -Федеральный закон от 02.03.2007г. № 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации”,
<b>Основные разработчики программы</b>	Администрация Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым
<b>Куратор и исполнители подпрограммы</b>	Администрация Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым
<b>Цель подпрограммы</b>	Создание условий для эффективного исполнения деятельности Председателя Долинненского сельского совета –Главы администрации Долинненского сельского поселения
<b>Задачи программы</b>	-создание условий для Председателя Долинненского сельского совета –Главы администрации Долинненского сельского поселения; -осуществление оплаты труда и стимулирования Председателя Долинненского сельского совета –Главы администрации Долинненского сельского поселения;
<b>Перечень программных мероприятий</b>	Создание условий для эффективного исполнения полномочий Председателя Долинненского сельского совета –Главы администрации Долинненского сельского поселения
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	Этапы программы не выделены. Сроки реализации: 2021г.,2022г., 2023г., 2024 г.

<b>Объемы и источники финансирования программы</b>	Бюджет муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым
<b>Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности</b>	-повышение эффективности профессиональной служебной деятельности Председателя Долинненского сельского совета -Главы администрации Долинненского сельского поселения; -принятие муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым; -повышение эффективности системы управления муниципальной службой; -обеспечение условий и оплаты труда Председателя Долинненского сельского совета –Главы администрации Долинненского сельского поселения;
<b>Система организации контроля за исполнением программы</b>	Председатель Долинненского сельского совета - Глава администрации Долинненского сельского поселения

### **Краткая характеристика подпрограммы**

#### **"Обеспечение эффективной деятельности Председателя Долинненского сельского совета – Главы администрации Долинненского сельского поселения"**

Подпрограмма "Обеспечение эффективной деятельности Председателя Долинненского сельского совета –Главы администрации Долинненского сельского поселения" (далее - Подпрограмма) направлена на создание условий для эффективного исполнения полномочий Председателя Долинненского сельского совета –Главы администрации Долинненского сельского поселения.

К основным направлениям деятельности Председателя Долинненского сельского совета – Главы администрации Долинненского сельского поселения относятся:

- мобилизация доходных источников местного бюджета;
- эффективное расходование бюджетных средств;
- инвестиционное развитие поселения;
- реализация намеченных программ по содержанию, капитальному ремонту муниципального имущества, мероприятий по благоустройству территории;
- выполнения наказов и предложений жителей поселения;
- полномасштабная работа по противодействию коррупции.

Целью Подпрограммы является создание условий для эффективного исполнения полномочий Председателя Долинненского сельского совета –Главы администрации Долинненского сельского поселения.

Для решения поставленной цели необходимо обеспечить эффективное функционирование Председателя Долинненского сельского совета – Главы администрации Долинненского сельского поселения.

Данной Подпрограммой предусматривается материальное обеспечение, Председателя Долинненского сельского совета – Главы администрации Долинненского сельского поселения.

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы "Обеспечение эффективной деятельности Председателя Долинненского сельского совета – Главы администрации Долинненского сельского поселения"**

Настоящая Подпрограмма позволит оптимизировать финансовые и материальные ресурсы, обеспечивающие осуществление мероприятий, направленных на повышение качества работы Председателя Долинненского сельского совета – Главы администрации Долинненского сельского поселения. В результате реализации мероприятий Подпрограммы будут созданы условия для эффективного исполнения полномочий Председателя Долинненского сельского совета – Главы администрации Долинненского сельского поселения по следующим направлениям:

- повышение качества использования бюджетных средств;
- повышение уровня участия населения в вопросах местного самоуправления;
- обеспечение своевременного предоставления любой отчетности.

**Мероприятия подпрограммы "Обеспечение эффективной деятельности Председателя Долинненского сельского совета – Главы администрации Долинненского сельского поселения"**

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Объем бюджетных ассигнований по годам (руб.)			
		2021	2022	2023	2024
<b>Создание условий для эффективного исполнения полномочий Председателя Долинненского сельского совета - главы администрации Долинненского сельского поселения</b>	Расходы на обеспечение выплат по оплате труда представительных муниципальных органов Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района в рамках подпрограммы «Обеспечение эффективной деятельности Председателя Долинненского	786 592,00	786 592,00	786 592,00	786592,00

	сельского совета – Главы администрации Долинненского сельского поселения»				
<b>Всего по подпрограмме:</b>		<b>786 592,0</b>	<b>786 592,00</b>	<b>786592,00</b>	<b>786592,0</b>

**Паспорт  
подпрограммы "Обеспечение эффективной деятельности  
администрации Долинненского сельского поселения  
Бахчисарайского района Республики Крым"**

<b>Наименование подпрограммы</b>	<b>"Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым" Основное мероприятие «Содержание и обеспечение выполнения функций администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым»;</b>
<b>Основание для разработки подпрограммы (наименование, номер, дата правового акта)</b>	- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации”,
<b>Основные разработчики программы</b>	Администрация Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым
<b>Куратор и исполнители подпрограммы</b>	Администрация Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым
<b>Цель подпрограммы</b>	Создание условий для эффективного исполнения полномочий администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым
<b>Задачи программы</b>	-создание условий для функционирования администрации; -осуществление оплаты труда и стимулирования муниципальных служащих; - повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы; -создание единой муниципальной информационной системы; - развитие материально-технической базы органов местного самоуправления поселения.
<b>Перечень программных мероприятий</b>	Создание условий для эффективного исполнения полномочий Администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2022 год

<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	Этапы программы не выделены. Сроки реализации: 2021г., 2022г., 2023г., 2024 г.
<b>Объемы и источники финансирования программы</b>	Бюджет муниципального образования Долинненское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым
<b>Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в поселении;</li> <li>- принятие муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;</li> <li>-повышение эффективности системы управления муниципальной службой;</li> <li>-обеспечение условий и оплаты труда муниципальных служащих;</li> <li>-совершенствование финансово-экономического обеспечения муниципальной службы;</li> <li>-создание системы, которая позволяет принимать на муниципальную службу компетентных профессионалов и эффективно развиваться им как управленцам;</li> <li>проводить плановую внутреннюю и внешнюю ротацию кадров;</li> </ul>
<b>Система организации контроля над исполнением программы</b>	Председатель Долинненского сельского совета -Глава администрации Долинненского сельского поселения

### **Краткая характеристика подпрограммы «Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым»**

Подпрограмма «Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» (далее - Подпрограмма) направлена на создание условий для эффективного исполнения полномочий администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

К основным направлениям деятельности администрации Долинненского сельского поселения относятся:

- мобилизация доходных источников местного бюджета;
- эффективное расходование бюджетных средств;
- инвестиционное развитие поселения;

- реализация намеченных программ по содержанию, капитальному ремонту муниципального имущества, мероприятий по благоустройству территории,
- выполнения наказов и предложений жителей поселения, полномасштабная работа по противодействию коррупции.

В соответствии с Уставом, администрация Долинненского сельского поселения – местная администрация (исполнительно-распорядительный орган поселения), наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым. Сформирована структура администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Целью Подпрограммы является создание условий для эффективного исполнения полномочий администрации Долинненского сельского поселения.

Для решения поставленной цели необходимо обеспечить эффективное функционирование администрации Долинненского сельского поселения.

Данной Подпрограммой предусматривается материально-техническое обеспечение, коммунальное обслуживание, обеспечение услугами почтовой и телефонной связи, Интернетом, содержание имущества администрации Долинненского сельского поселения.

За последнее время увеличился объём информации, которую необходимо использовать в работе, в связи с чем, администрации Долинненского сельского поселения необходимо наличие информационной системы, с регулярно обновляющимся ресурсом, а также специальных программ, используемых в разных сферах работы администрации Долинненского сельского поселения, и, конечно же, поддержание данных программ в рабочем состоянии.

### **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы "Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым"**

Настоящая Подпрограмма позволит оптимизировать финансовые и материальные ресурсы, обеспечивающие осуществление мероприятий, направленных на повышение качества работы администрации Долинненского сельского поселения.

В результате реализации мероприятий Подпрограммы будут созданы условия для эффективного исполнения полномочий администрации Долинненского сельского по следующим направлениям:

- повышение качества использования бюджетных средств;
- повышение уровня участия населения в вопросах местного самоуправления;
- обеспечение своевременного предоставления любой отчетности.

### **Мероприятия подпрограммы**

#### **«Обеспечение деятельности администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым»**

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Объем бюджетных ассигнований по годам (руб.)			
		2021	2022	2023	2024

Создание условий для эффективного исполнения полномочий администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым	Расходы на обеспечение эффективного исполнения полномочий администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в рамках подпрограммы "Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым" в том числе по основным мероприятиям:	1548733,0	1548733,0	1548733,0	1548733,0
	Основное мероприятие «Содержание и обеспечение выполнения функций администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым»	636 695,0	636 695,0	636 695,0	636 695,0