



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 103

от 12.07.2021г.

с. ДОЛИННОЕ

«Об утверждении Порядка проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым»

В целях повышения эффективности расходов бюджетных средств Долинненского сельского поселения, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета, в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.
2. Установить ответственными за расчет значений показателей, участвующих в мониторинге оценки качества финансового менеджмента заведующего сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым «Об утверждении Порядка проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» от 24.08.2018 № 601.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется начиная с проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым за 2020 отчетный финансовый год.

Председатель Долинненского сельского совета –
Глава администрации Долинненского сельского поселения

С.А.Гаевая

Утверждено
постановлением администрации
Долинненского сельского поселения
от 12.07.2021 № 103

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила:

расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств Долинненского сельского поселения (далее, соответственно - мониторинг, ГАБС);

формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

формирования и представления отчета о результатах мониторинга, а также способы использования информации, содержащейся в отчете.

1.2. Под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение ГАБС (и подведомственными ему муниципальными учреждениями) бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий.

1.3. Мониторинг, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета Администрации Долинненского сельского поселения (далее – финансовый сектор, Администрация).

Финансовый сектор Администрации не осуществляет мониторинг в отношении Администрации как получателя бюджетных средств.

1.4. Мониторинг проводится финансовым сектором Администрации в срок до 1 сентября года, следующего за отчетным.

1.5. Мониторинг проводится с целью оценки деятельности ГАБС по следующим направлениям:

- 1) качество планирования и обоснования бюджетных ассигнований;
- 2) качество исполнения бюджета;
- 3) качество управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- 4) достоверность бюджетной и бухгалтерской отчетности, качество ведения учета и отчетности;
- 5) качество управления активами;
- 6) качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 7) прозрачность бюджетного процесса;
- 8) организация системы контроля.

1.6. Оценка качества финансового менеджмента ГАБС проводится финансовым сектором Администрации на основании расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка и на основании показателей и документов в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Показатели рассчитываются нарастающим итогом за отчетный период.

2. Порядок расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и предоставления информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. Оценка каждого показателя проводится по шкале от 1 до 5 баллов.

2.2. Значение рейтинговой оценки ГАБС получается путем суммирования значений каждого показателя. Максимальное значение составляет 100 баллов.

В случае отсутствия возможности проведения оценки ГАБС по отдельному показателю¹, значение показателя за отчетный период принимается на уровне 5 баллов.

2.3. Качество финансового менеджмента ГАБС в зависимости от рейтинговой оценки:

от 20 до 49 баллов – низкий уровень;

от 50 до 79 баллов – средний уровень;

от 80 до 94 баллов – уровень выше среднего;

от 95 до 100 баллов – высокий уровень.

2.4. Результаты расчета и значение рейтинговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС утверждаются председателем Долинненского сельского совета-главой администрации Долинненского сельского поселения и (по решению председателя Долинненского сельского совета-главы администрации Долинненского сельского поселения) публикуются на официальном сайте Администрации в виде отчета, составленного по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.5. ГАБС, получивший в результате мониторинга оценки «низкий уровень» или «средний уровень», в срок до 1 октября текущего финансового года составляет и представляет председателю Долинненского сельского совета - главе администрации Долинненского сельского поселения план мероприятий по повышению качества финансового менеджмента (далее – план мероприятий) по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

¹Пример: отсутствие у ГАБС подведомственных муниципальных учреждений. Непредставление (неполное представление) ГАБС необходимой для проведения мониторинга информации не является основанием для применения положения абзаца 2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами
бюджетных средств Долинненского сельского поселения

**Перечень
показателей качества финансового менеджмента**

N п/п	Наименование показателя (P), описание	Расчет (значение) по- казателя	Единица измере- ния (града- ция)	Оцен ка по- каза- теля в бал- лах	Документы, содержащие информацию, используемую для расчета показателя	Коммента- рий
1	2	3	4	5	6	7
1. Качество планирования и обоснования бюджетных ассигнований						
P1*	Оценка качества планирова- ния бюджетных ассигнова- ний $P1=(P_k-P_n)/P_n*100$, где: P _к - объем бюджетных ас- сигнований на конец отчет- ного периода в соответствии со сводной бюджетной рос- писью (за исключением це- левых межбюджетных трансфертов их других бюд- жетов бюджетной системы), P _н - объем бюджетных ас- сигнований на начало отчет- ного периода в соответствии с решением о местном бюд- жете (за исключением целе- вых межбюджетных транс- фертов из других бюджетов бюджетной системы)	менее 5 От 5 до 10 От 10 до 20 От 20 до 30 Свыше 30	процент	5 4 3 2 1	Решение о ме- стном бюджете, бюджетная от- четность	Большой объем от- клонений свидетель- ствует о низком ка- честве бюд- жетного планирова- ния
P2	Нарушение требований к формированию и представ- лению информации и доку- ментов, необходимых для составления и (или) измене- ния проекта бюджета. К указанным нарушениям относятся: 1.нарушение сроков пред- ставления документов, 2. представление документов по форме, отличающейся от установленной; 3. представление неполной информации; 4. предоставление информа- ции с ошибками в расчетах;	Отсутствие Наличие фактов по п.1 (до 2 рабочих дней) или 2. Наличие фактов по пп.1 (от 3 дней и вы- ше) и 2 Наличие фактов по пп. 1, 2 и (или) 3 Наличие фактов по пп. 4 и (или) 5	единица	5 4 3 2 1	Информацион- ные материа- лы, формируе- мые Админи- страцией в це- лях составле- ния и (или) из- менения проек- та бюджета	Ориентиром является недопуще- ние нару- шений

	5. предоставление недостоверной информации.					
Р3	Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета	наличие	единица	5	Нормативно-правовой акт, которым утверждена методика прогнозирования поступлений доходов	Ориентиром является наличие нормативно-правового акта, которым утверждена методика прогнозирования поступлений доходов
		отсутствие		1		
Р4	Доля бюджетных ассигнований ГАБС, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов ГАБС $R4 = R_{\text{бапр}} / R_{\text{ба}} \times 100$, где: $R_{\text{бапр}}$ – плановый объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГАБС, на отчетный финансовый год; $R_{\text{ба}}$ – плановый объем бюджетных ассигнований ГАБС по сводной бюджетной росписи на отчетный финансовый год	более 90	процент	5	Сводная бюджетная роспись, бюджетная отчетность	Ориентиром является высокий процент бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ
		От 70 до 90		4		
		От 50 до 70		3		
		От 30 до 50		2		
		Менее 30		1		
Р5	Своевременность приведения муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГАБС в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в отчетном году	Приведение в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу	единица	5	Решение о местном бюджете, все муниципальные программы, действующие в отчетном году	Ориентиром является соответствие мероприятий и финансовых показателей муниципальной программы соответствующим показателям решения о местном бюджете
		Неприведение в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в		1		

		течение 3 месяцев со дня вступления его в силу				
Р6	Несоблюдение правил планирования закупок ГАБС. Несоблюдением правил планирования закупок является: 1. включение в план закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; 2. несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); 3. нарушение порядка (сроков) проведения или непроведение обязательного общественного обсуждения закупок; 4. нарушение срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок.	Отсутствие	единица	5	Результаты ведомственного контроля, государственного контроля в сфере закупок.	Ориентиром является недопущение нарушений
		Наличие фактов нарушений и недостатков по результатам ведомственного контроля		4		
		Наличие предписаний контрольных органов в сфере закупок, не предполагающих назначение административного наказания		3		
		Наличие не исполненных на конец отчетного периода предписаний контрольных органов в сфере закупок, не предполагающих назначение административного наказания		2		
		Наличие постановлений о назначении административного наказания		1		
2. Качество исполнения бюджета						
Р7*	Уровень исполнения прогноза кассовых выплат за отчетный период $P7 = Kp / КП * 100$, где: Кр - кассовый расход за отчетный период, КП - прогноз кассовых выплат на отчетный период, уточненный на дату проведения мониторинга	более 95	процент	5	Бюджетная отчетность, утвержденный прогноз кассовых выплат	Ориентиром является отсутствие неисполненных показателей прогноза кассовых выплат
		от 90 до 95		4		
		от 80 до 90		3		
		от 70 до 90		2		
		менее 70		1		
Р8*	Процент использования доведенных лимитов бюджетных обязательств $P8 = Kp / ЛБО * 100$, где: Кр - кассовый расход за отчетный период ЛБО - доведенные ГАБС лимиты бюджетных обязательств на конец отчетного периода	более 95	процент	5	Бюджетная отчетность, уведомление о лимитах бюджетных обязательств	Ориентиром является отсутствие неисполненных остатков ЛБО
		от 90 до 95		4		
		от 80 до 90		3		
		от 70 до 90		2		
		менее 70		1		
Р9*	Доля неисполненных на конец отчетного периода пла-	до 5	процент	5	Бюджетная отчетность	Показатель характери-
		от 5 до 10		4		

	новых назначений по доходам (за исключением средств межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации) если ГАБС наделен полномочиями главного администратора доходов поселения. Р9=(Дп-Дф)/Дп*100, где: Дп - плановые назначения по доходам на конец отчетного периода; Дф - фактическое поступление доходов на конец отчетного периода	от 10 до 20		3		зует качество управления доходами местного бюджета. Ориентиром является снижение неисполненных плановых назначений
		от 20 до 30		2		
		от 30		1		
Р10*	Динамика поступления доходов по сравнению с периодом, предшествующим отчетному. Р10=(Дф-ДФпо)/ДФпо*100, где: Дф - фактическое поступление доходов на конец отчетного периода ДФпо - фактическое поступление доходов в периоде, предшествующем отчетному	Положительная, более 15	процент	5	Бюджетная отчетность	Ориентиром является увеличение доходной части местного бюджета
		Положительная, от 5 до 15		4		
		Отсутствие динамики (изменения в пределах +/- 5 процентов не учитываются)		3		
		Отрицательная, от 5 до 15		2		
		Отрицательная, более 15		1		

3. Качество управления обязательствами в процессе исполнения бюджета

Р11	Управление кредиторской задолженностью. Р11=(КЗк-КЗн)/КЗн*100, где КЗн – просроченная кредиторская задолженность на начало отчетного периода, КЗк – просроченная кредиторская задолженность на конец отчетного периода	Отрицательное значение	процент	5	Бюджетная и бухгалтерская отчетность (отчеты формы 0503169)	Негативным считается факт накопления просроченной задолженности
		0		4		
		от 0 до 10		3		
		от 10 до 20		2		
		от 20		1		
Р12	Управление дебиторской задолженностью. Р12=(ДЗк-ДЗн)/ДЗн*100, где ДЗн – просроченная дебиторская задолженность на начало отчетного периода (тыс.рублей), ДЗк – просроченная дебиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс.рублей.)	Отрицательное значение	процент	5		
		0		4		
		от 0 до 10		3		
		от 10 до 20		2		
		от 20		1		

4. Достоверность бюджетной и бухгалтерской отчетности, качество ведения учета и отчетности

Р13	Соблюдение сроков представления отчетности. Показатель отражает количество дней отклонения от даты, назначенной ГАБС для представления годовой и квартальной бухгалтерской отчетности	0	день	5	Наличие подписи ответственного сотрудника и даты принятия на проверку годовой и квартальной от-	Ориентиром является своевременное представление отчетности
		1		4		
		2		3		
		3		2		
		4 и более		1		

					четности. Наличие со- проводитель- ного письма о предоставле- нии отчетности на проверку с отметкой о принятии. Данные ис- пользуемой системы авто- матизирован- ного учета.	
P14	Нарушение установленных требований к составлению и представлению отчетности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений.	Отсутствие	единица	5	Бюджетная и бухгалтерская отчетность, результаты ведомственного и государственного финансового контроля, муниципального финансового контроля,	Ориентиром является отсутствие нарушений
		Устранены в ходе предварительной проверки		4		
		Устранены по результатам проверки контрольных органов		3		
		Частично устранены		2		
		Вынесено постановление о назначении дисциплинарного и (или) административного наказания		1		
5. Качество управления активами						
P15	Проведение инвентаризации активов и обязательств. Наличие документов, подтверждающих о проведение инвентаризации активов и обязательств	Инвентаризация проводилась	единица	5	Бюджетная и бухгалтерская отчетность	Ориентиром является ежегодное проведение инвентаризаций и отсутствие фактов хищений муниципальной собственности и недостач
		Инвентаризация не проводилась		1		
P16	Недостачи и хищения муниципальной собственности. Наличие документов, подтверждающих факты выявления недостач и хищений муниципальной собственности	Отсутствуют	единица	5		
		Присутствуют		1		
6. Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд						
P17*	Доля закупок, проведенных в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок Оценка данного показателя производится в следующем порядке: $P17 = \frac{Кф.зак}{Кпл.гр.зак} * 100$, где: Кф.зак – фактический объем закупок (в том числе закупки малого объема); Кпл.гр.зак – объем закупок по плану - графику	более 95	процент	5	Единая государственная информационная система в сфере закупок (zakupki.gov.ru), Бюджетная и бухгалтерская отчетность	Ориентиром является не превышение объема закупок над утвержденным объемом в плане-графике
		от 90 до 95		4		
		от 80 до 90		3		
		от 70 до 90		2		
		менее 70		1		
7. Прозрачность бюджетного процесса						
P18	Опубликование на сайте отчетности об исполнении	Опубликована	единица	5	Официальный сайт ГАБС в	Оценивается доступность
		Не опубликована		1		

	бюджета ГАБС за отчетный период (год, квартал)				системе «Интернет», раздел официального сайта муниципального образования, выделенный для размещения информации по запросу ГАБС	отчетности ГАБС об исполнении бюджета для населения
P19	Опубликование на сайте местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и его актуальной редакции на конец отчетного года	Опубликован	единица	5	Официальный сайт ГАБС в системе «Интернет», раздел официального сайта муниципального образования, выделенный для размещения информации по запросу ГАБС	Оценивается доступность бюджета ГАБС для населения
		Не опубликован		1		

8. Организация системы контроля

P20	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств. $P20 = S_n / E * 100$, где: S_n - объем неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГАБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями; E - кассовое исполнение расходов ГАБС за отчетный период.	0	процент	5	Годовая бюджетная отчетность	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
		до 5		4		
		от 5 до 10		3		
		от 10 до 20		2		
		от 20		1		

* В случае расчета показателей за период, отличный от финансового года, значения показателей определяются пропорционально годовым

** Показатели рассчитываются по каждой муниципальной услуге (работе) а затем вычисляется среднее значение.

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами
бюджетных средств администрация
Долинненского сельского поселения

Утверждено:
Председатель Долинненского сельского совета-Глава
администрации Долинненского сельского поселения

_____ (подпись) _____ (расшифровка под-
писи)

«__» _____ 20__ г.

Отчет
О результатах расчета и рейтинговых оценках
качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств
Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

_____ (период)

N п/п	Наименование показателя	Рейтинговая оценка, значение показателя, баллов	Уровень качества финансового менеджмента
1	2	3	4
Наименование ГАБС			Низкий, средний, выше среднего, высокий
P1			
...			
P20			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами
бюджетных средств администрация
Долинненского сельского поселения

**МЕРОПРИЯТИЯ,
направленные на повышение качества финансового менеджмента**

(наименование главного администратора бюджетных средств)

(наименование местного бюджета)

Номер строки	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента *	Срок исполнения
1	2	3	4	5

* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

- 1) разработку правовых актов главных администраторов бюджетных средств в сфере финансового менеджмента;
- 2) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным муниципальным учреждениям;
- 3) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными муниципальными учреждениями;
- 4) другие мероприятия.